

# MERCADO PUBLICO



Relator: Mauricio Araya N.

# CONTENIDO



- MÓDULO 1 LAS MODALIDADES DE CONTRATACIÓN
- MÓDULO 2 PLATAFORMA DE MERCADO PÚBLICO
- MÓDULO 3 COMPRAS EXPRESS
- MÓDULO 4 GRANDES COMPRAS

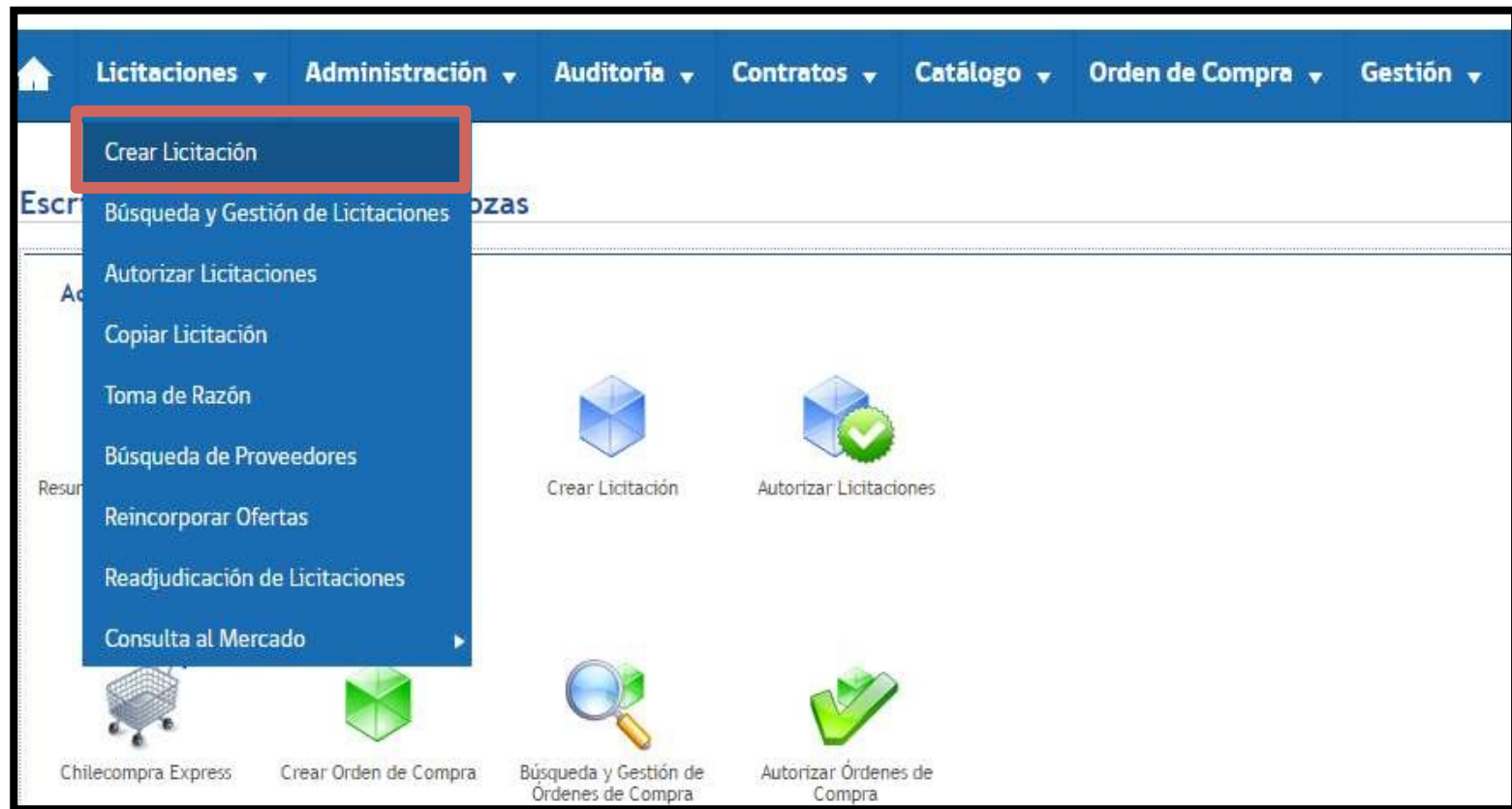
## Módulo 3: Compras Express



- 3.1. Creación de Licitación Express
  - 3.1.1. Creación de Licitación Menor a UTM 100
  - 3.1.2. Antecedentes generales de la licitación
  - 3.1.3. Selección y Descripción del Producto o Servicio
  - 3.1.4. Cronograma de la Licitación
  - 3.1.5. Criterios de Evaluación
  - 3.1.6. Mecanismo de resolución de empates
  - 3.1.7. Integración de la Comisión Evaluadora
  - 3.1.8. Requisitos
  - 3.1.9. Otras Cláusulas
- 3.2. Autorización de Licitación Express
  - 3.2.1. Autorizar Acto Administrativo
  - 3.2.2. Autorizar una licitación

## 3.1. Creación de Licitación Express


### 3.1.1. Creación de Licitación Menor a UTM 100




# 3.1. Creación de Licitación Express

## 3.1.1. Creación de Licitación Menor a UTM 100

### Selecciona el tipo de licitación que deseas crear

 **Crear Licitación Pública menor a 100 UTM**  
Nuevo formulario simplificado

 **Crear licitación: formulario actual**

#### Beneficios de crear una licitación L1 a través del proceso simplificado:

- Reducirás tiempo y costos operativos en la redacción de bases
- Accederás a **cláusulas estandarizadas** para una mejor comprensión por parte de proveedores, las cuáles ya están validadas por la Contraloría General de la República
- No se te pedirá **ningún anexo** en el proceso
- Realizarás un proceso totalmente digital. Firmarás el **acto administrativo electrónicamente**
- Contribuirás en la transparencia del sistema de **compras públicas**
- Reducirás el uso de papel

\* Para acceder a estos beneficios, tu organismo debe contar con firma electrónica avanzada

**1** Antecedentes generales   **2** Cronograma   **3** Evaluación   **4** Requisitos   **5** Otras cláusulas   **6** Autorizar



## 3.1. Creación de Licitación Express



### 3.1.2. Antecedentes generales de la licitación

Si se indica que el presupuesto es “Disponible” el monto de la licitación será siempre público; si se indica que el monto es “Estimado” el monto de la licitación puede o no ser público, dependiendo de la opción que se seleccione.

Moneda

Hacer este monto público 

Moneda

Hacer este monto público 

## 3.1. Creación de Licitación Express



### 3.1.2. Antecedentes generales de la licitación

En la esquina superior derecha aparece un ícono que indica la cantidad de líneas de productos o servicios que se han incorporado a esta licitación. Sirve posteriormente para acceder directamente a ellos, para editarlos y para eliminarlos.



## 3.1. Creación de Licitación Express



### 3.1.2. Antecedentes generales de la licitación

En la esquina superior derecha aparece un ícono que indica la cantidad de líneas de productos o servicios que se han incorporado a esta licitación.



Una vez ha completado la información requerida, el aplicativo irá indicando en color verde, que se ha completado el paso respectivo. Mediante un visto bueno



# 3.1. Creación de Licitación Express



## 3.1.2. Antecedentes generales de la licitación

**Antecedentes generales de la licitación** Campos obligatorios

<b>Entidad licitante:</b> Dirección de Compras y Contratación Pública <b>RUE:</b> 60 000 000-7 <b>Dirección:</b> Morritas 392, Buz. Pst. Santiago Centro, Región Metropolitana de Santiago	<b>* Ingrese nombre de la licitación:</b> Adquisición de Video Proyectoras ✓	<b>* Monto de la licitación (incl. impuestos):</b> 2.800.000 ✓
	<b>* Ingrese descripción de licitación:</b> Se requiere la adquisición de proyectores para sala de video conferencia ✓	<b>Moneda:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Hacer este monto público ? Peso Chileno (CL) ▼
	<b>¿Se requiere contrato?</b> <input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	<b>¿Permite readjudicación?</b> <input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No

**Crear número de licitación**

## 3.1. Creación de Licitación Express

### 3.1.2. Antecedentes generales de la licitación

1 Antecedentes 2 Cronograma 3 Evaluación 4 Requ...

### Antecedentes generales de la licitación

**Entidad licitante:**  
Dirección de Compras y Contratación Pública

**RUT:**  
60.808.000-7

**Dirección:**  
Monjitas 392, 8vo. Piso, Santiago Centro, Región Metropolitana de Santiago

**\* Ingresar nombre de la licitación:**  
Adquisición de Video **Proyectores**

**\* Ingresar descripción de la licitación:**  
Se requiere la adquisición de p...

- Proyectores
- Añadir al diccionario
- Obtener sugerencias de Google
- Buscar Proyectores en Google
- Cortar Ctrl+X
- Copiar Ctrl+C
- Pegar Ctrl+V
- Inspeccionar Ctrl+Mayús+I

# 3.1. Creación de Licitación Express



## 3.1.2. Antecedentes generales de la licitación

Crear número de licitación

1 Antecedentes 2 Cronograma 3 Evaluación 4 Requisitos 5 Autorizar

Número de licitación: 749218-9-L117

✓ Estimado(a) usuario(a):  
Se ha creado con éxito el número de tu Licitación, puedes continuar seleccionando los productos/servicios que desees adquirir.

### Antecedentes generales de la licitación

\* Campos obligatorios

<b>Entidad licitante:</b> Dirección de Compras y Contratación Pública <b>RUT:</b> 60.808.000-7 <b>Dirección:</b> Monjitas 392, Bvo. Piso, Santiago Centro, Región Metropolitana de Santiago	<b>* Ingresar nombre de la licitación:</b> Adquisición de Video Projectores ✓	<b>* Monto de la licitación (incl. impuesto):</b> 2.800.000 ✓
	<b>* Ingresar descripción de licitación:</b> Se requiere la adquisición de proyectores para sala de video conferencia ✓	<b>Moneda:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Hacer este monto público ? Peso Chileno (\$) ▼
		<b>Tipo de monto:</b> <input type="radio"/> Estimado <input checked="" type="radio"/> Disponible
	<b>¿Se requiere contrato?</b> <input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	<b>¿Permite readjudicación?</b> <input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No

## 3.1. Creación de Licitación Express



### 3.1.3. Selección y Descripción del Producto o Servicio

Busca y selecciona los productos o servicios que vas a adquirir

video proyector

Despachar productos a:  
Monjitas 392. Bvo. Piso - Región Metropolitana de Santiago - Santiago Centro ▼

Despachar a múltiples direcciones

## 3.1. Creación de Licitación Express



### 3.1.3. Selección y Descripción del Producto o Servicio

Busca y selecciona los productos o servicios que vas a adquirir

video proyector

Despachar productos a:  
Monjitas 392, 8vo. Piso - Región Metropolitana de Santiago - Santiago Centro  Despachar a múltiples direcciones

Hemos encontrado 145 resultados para tu búsqueda de "video proyector".

Proyectores de video	<input type="button" value="+"/>
Carrito para proyector de video o retroproyector	<input type="button" value="+"/>
Software de edición y creación de video	<input type="button" value="+"/>
Sistema de transmisión por secuencias de video	<input type="button" value="+"/>
Videos de formación para personal sanitario	<input type="button" value="+"/>

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 »

## 3.1. Creación de Licitación Express

### 3.1.3. Selección y Descripción del Producto o Servicio

The screenshot shows a web form for creating a bid item. The form is titled "Proyectores de video" and contains several fields and sections:

- Unidad de medida:** A dropdown menu with "Unidad" selected and a green checkmark.
- Descripción general (250 caracteres máx.):** A text area containing "Se requiere la provisión de video proyector" with a green checkmark.
- Dirección de despacho:** A dropdown menu with "Monjitas 392, 8vo. Piso - Región Metropolitana de Santiago - Santiago Centro" selected.
- Cantidad (8 caracteres máx.):** A text input with "10" and a green checkmark. Below it is a button labeled "Agregar nueva dirección".
- Especificaciones técnicas:** A rich text editor with a toolbar and a text area containing: "Video proyector Full HD a 4K, con tecnología LCoS, iluminación igual o superior a 2.000 lúmenes ANSI, 920 x 1080 pixels, con contraste igual o superior a 25.000:1, conectividad 3 x HDMI, con soporte MHL, alta voz incorporado, acceso Bluetooth".
- Adjuntar imagen de referencia:** A small icon and text label at the bottom right of the technical specifications area.
- Agregar ítem:** A blue button with a shopping cart icon at the bottom right of the form.

## 3.1. Creación de Licitación Express

### 3.1.4. Cronograma de la Licitación

1 Antecedentes generales   2 **Cronograma**   3 Evaluación   4 Requisitos   5 Otras cláusulas   6 Autorizar

Número de licitación: 500977-339-L117

#### Cronograma de la licitación

**i** **Estimado(a) usuario(a):**  
Recuerda que ésta es una fecha estimada, la cuál podrás modificar al momento de publicar la licitación.  
Al ingresar la fecha estimada de la publicación, el sistema calculará automáticamente las fechas complementarias al proceso.

**Ingresar fecha estimada de publicación**  
Ingresar la cantidad de días para indicar la fecha estimada de publicación de la licitación. A continuación, el sistema te sugerirá días para el resto de los procesos.

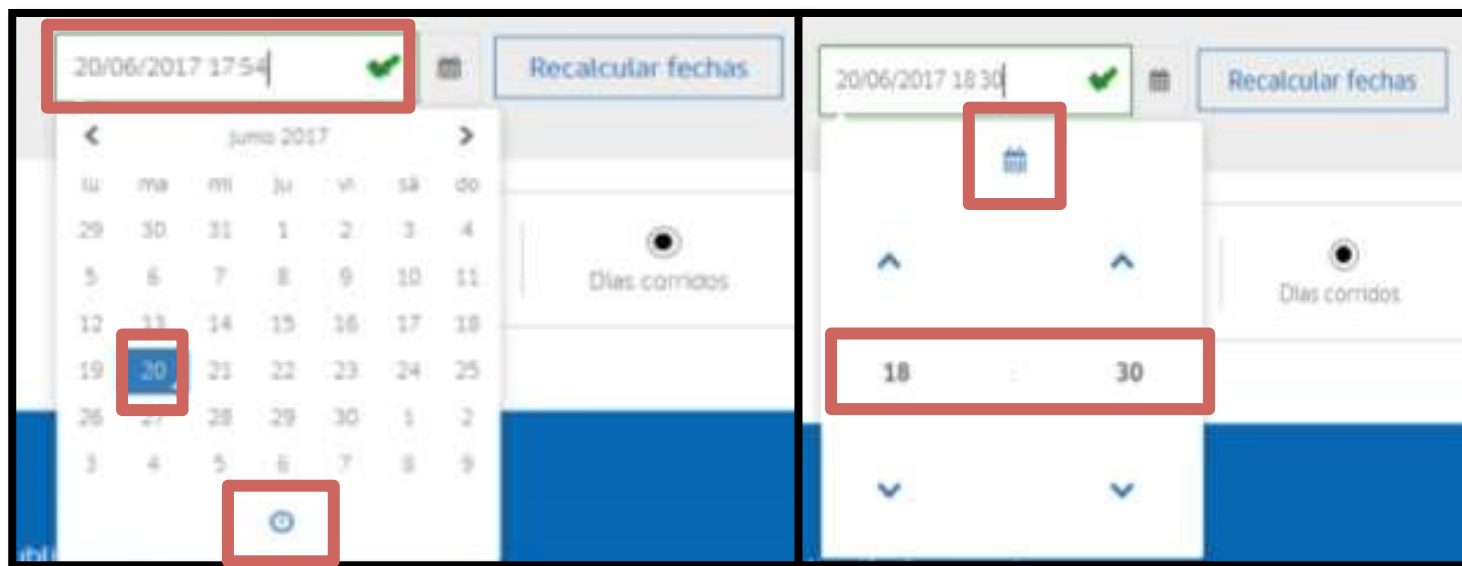
21/09/2017 19:58  **Recalcular fechas**

Los plazos a continuación constituyen los **requisitos mínimos** para publicar una licitación.

Días hábiles    Días corridos

## 3.1. Creación de Licitación Express

### 3.1.4. Cronograma de la Licitación



# 3.1. Creación de Licitación Express

## 3.1.4. Cronograma de la Licitación

**Ingresar fecha estimada de publicación**  
Ingresar la cantidad de días para indicar la fecha estimada de publicación de la licitación. A continuación, el sistema te sugerirá días para el resto de los procesos.

02/06/2017 12:25

Los plazos a continuación constituyen los **requisitos mínimos** para publicar una licitación.

Días hábiles  Días corridos

**Licitación en una etapa** | **Licitación en dos etapas**

**1 Plazo para realizar consultas**  
2 días corridos posteriores a la fecha de publicación, a las 14:25

**2 Publicación de respuestas**  
5 días corridos posteriores a la fecha de plazo para realizar consultas, a las 14:25

En caso de que existan más de 100 consultas, se podrá aumentar el plazo.  
Indique días de extensión: 1

**3 Cierre de licitación**  
3 días corridos desde la publicación de respuestas, a las 14:25

**4 Apertura de ofertas**

**Timeline Dates:**  
04/06/2017 14:25  
09/06/2017 14:25  
12/06/2017 15:00

## 3.1. Creación de Licitación Express

### 3.1.4. Cronograma de la Licitación

1 Especificaciones 2 **Cronograma** 3 Evaluación 4 Requisitos 5 Admisión

Número de Licitación: 500977-154-L117

### Cronograma de la Licitación

**Estimado usuario:**  
Recuerde que esta es una fecha estimada, la cual podrá modificar al momento de publicar la licitación. Al ingresar la fecha estimada de publicación, el sistema automáticamente calculará las fechas complementarias correspondientes al proceso de licitación.

Ingrese fecha estimada de publicación: 20/03/2017 12:55

**Recalcular fechas**

Los (días) a continuación son los **requisitos mínimos** para publicar una licitación.  
Ingrese la cantidad de días para indicar la fecha estimada de publicación de la Licitación, a continuación, el sistema le sugerirá días para el resto de los procesos.

Días hábiles | Días corridos

## 3.1. Creación de Licitación Express

### 3.1.4. Cronograma de la Licitación

#### Plazos extras

Puedes agregar los plazos que estimes conveniente

Incluir visita a terreno al calendario

<b>Día y hora</b> 28/09/2017 13:00 <input checked="" type="checkbox"/>	<b>Lugar</b> Monjitas 392, piso 8. <input checked="" type="checkbox"/>
---	---

[Agregar visita](#)

Incluir entrevista

Incluir entrega de muestras

Ampliar fecha de cierre en dos días en caso de recibir dos o menos ofertas ⊖

Si a la fecha de cierre de recepción de ofertas, se han recibido dos o menos propuestas, el plazo de cierre se ampliará automáticamente en dos días hábiles, por una sola vez, bajo las condiciones establecidas por el artículo 25, inciso final, del Reglamento de la Ley 19.886.

[Atrás](#) [Guardar y continuar](#)

# 3.1. Creación de Licitación Express

## 3.1.5. Criterios de Evaluación



**Criterios de evaluación**

Agregar criterio

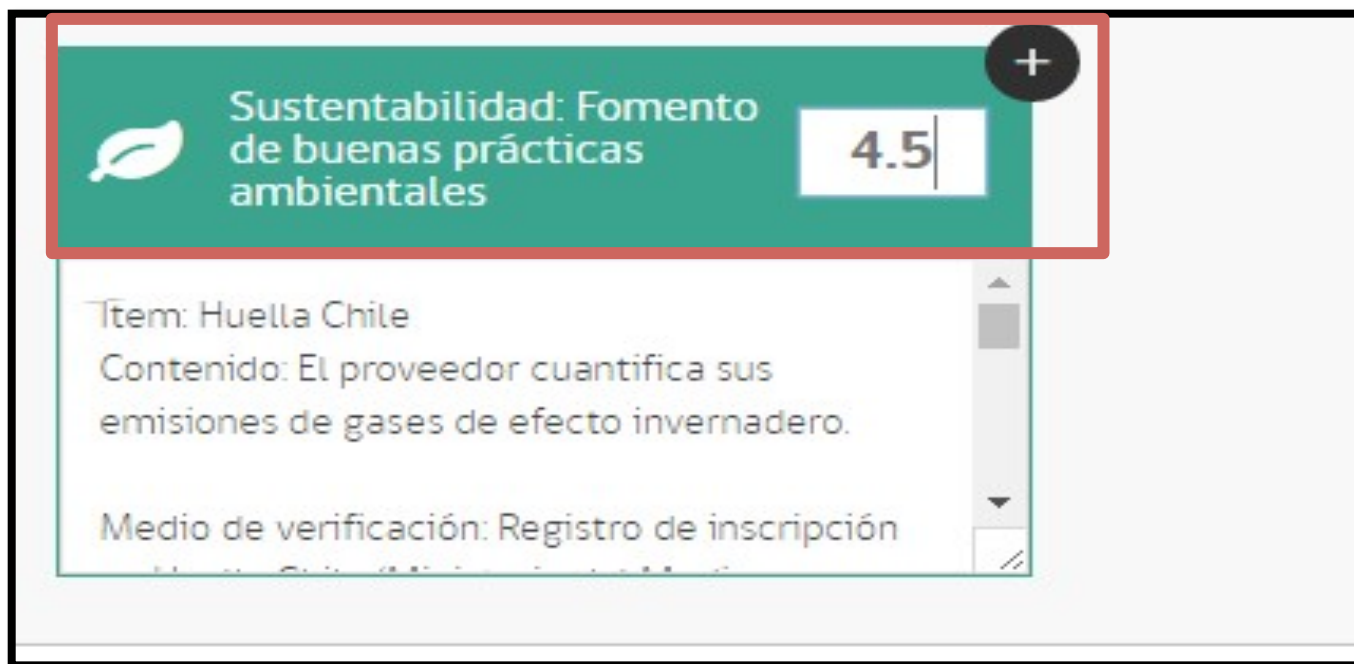
Criterios sugeridos | Mis criterios

+ Crear nuevo criterio

- Precio (regla de 3 simple)**  
Para la evaluación de este criterio se considerará la siguiente fórmula:  
$$\text{Puntaje} = \frac{\text{Precio mínimo oferta} \times \text{Precio Oferta}}{100}$$
- Precio (ranking de precios)**  
Para la evaluación de este criterio se considerará la siguiente fórmula:  
$$\text{Puntaje} = \frac{\text{Precio mínimo (menor valor oferta)} \times 100}{\text{precio}}$$
- Precio (descuento sobre precio de referencia)**  
Para la evaluación de este criterio se considerará la siguiente fórmula:  
$$\text{Puntaje} = 100 - \frac{\text{descuento máximo} - \text{descuento oferta}}{\text{descuento máximo}} \times 100$$
- Experiencia del equipo**  
La experiencia del equipo se evaluará entregando puntajes de acuerdo a la cantidad total de proyectos que sumen los integrantes
- Cumplimiento de requisitos formales**  
El oferente que ingrese su oferta cumpliendo todos los requisitos formales de presentación
- Sustentabilidad: Inclusion laboral**  
Item: jóvenes trabajadores  
Contenido: El proveedor dispone de políticas...

## 3.1. Creación de Licitación Express

### 3.1.5. Criterios de Evaluación



The screenshot shows a software interface for bid evaluation. A green header bar contains a leaf icon, the text "Sustentabilidad: Fomento de buenas prácticas ambientales", and a score of "4.5". A red box highlights this header. Below the header, a scrollable list shows the following details:

- Item: Huella Chile
- Contenido: El proveedor cuantifica sus emisiones de gases de efecto invernadero.
- Medio de verificación: Registro de inscripción

# 3.1. Creación de Licitación Express

## 3.1.5. Criterios de Evaluación

Porcentaje total de criterios:

20.5%

Criterio	Puntuación
\$ Precio (regla de 3 simple)	20.5

Para la evaluación de este criterio se considerará la siguiente fórmula:

$$\text{Puntaje} = (\text{precio mínimo ofertado} / \text{Precio Oferta}) * 100$$

Porcentaje total de criterios:

25.0%

Criterio	Puntuación
\$ Precio (regla de 3 simple)	20.5
Sostenibilidad: Fomento de buenas prácticas ambientales	4.5

Para la evaluación de este criterio se considerará la siguiente fórmula:


$$\text{Puntaje} = (\text{precio mínimo ofertado} / \text{Precio Oferta}) * 100$$

Item: Huella Carbónica  
Contenido: El proveedor cuantifica sus emisiones de gases de efecto invernadero.  
Medio de verificación: Registro de inscripción en

# 3.1. Creación de Licitación Express

## 3.1.5. Criterios de Evaluación

Porcentaje total de criterios:



100.0%

Criterio	Puntuación
Precio (regla de 3 simple)	20.5
Experiencia del equipo	50
Sustentabilidad: Fomento de buenas prácticas ambientales	4.5
Cumplimiento de requisitos formales	10
Sustentabilidad: Inclusión laboral	15

**Precio (regla de 3 simple)** 20.5

Para la evaluación de este criterio se considerará la siguiente fórmula:

$$\text{Puntaje} = \frac{\text{Precio mínimo ofertado}}{\text{Precio Oferta}} \times 100$$

**Experiencia del equipo** 50

La experiencia del equipo se evaluará entregando puntajes de acuerdo a la cantidad total de proyectos que suman los integrantes del equipo. Se asignarán según el siguiente detalle:

- 0 - 10 o más miembros: 100 puntos

**Sustentabilidad: Fomento de buenas prácticas ambientales** 4.5

Ítem: Huella DWa

Contenido: El proveedor cuantifica sus emisiones de gases de efecto invernadero.

Medio de verificación: Registro de inscripción en Huella DWa (Ministerio del Medio Ambiente)

**Cumplimiento de requisitos formales** 10

El oferente que ingrese su oferta cumpliendo todos los requisitos formales de presentación de la misma y acompañando todos los antecedentes requeridos, obtendrá 100 puntos.

El oferente que no haya cumplido con los requisitos...

**Sustentabilidad: Inclusión laboral** 15

Ítem: Jóvenes trabajadores

Contenido: El proveedor dispone de políticas de inclusión laboral para jóvenes (18 a 24 años) a partir de prácticas no discriminatorias.

Medio de verificación: Contratos de trabajo de...

## 3.1. Creación de Licitación Express

### 3.1.5. Criterios de Evaluación

**Criterios de evaluación**

**Agregar criterio**

**Criterios sugeridos** | Mis criterios + Crear nuevo criterio

- Precio ranking de precios**  
Para la evaluación de este criterio se considerará la siguiente fórmula:  
• Precio mínimo (menor valor oferta): 100 puntos  
• Seguridad precio precio ofertado: 80 puntos
- Precio descuento sobre precio de referencial**  
Para la evaluación de este criterio se considerará la siguiente fórmula:  
Puntaje =  $100 - \text{riesgo} \text{máximo} - \text{descuento} \text{ofertado} / \text{descuento} \text{máximo} \cdot 100$
- Sustentabilidad: inclusión de género**  
política de inclusión de género a través de la paridad de género en sus contrataciones, con al menos un 50% de mujeres contratadas respecto al total de trabajadores contratados.  
Medio de verificación: Planilla de cotizaciones

## 3.1. Creación de Licitación Express

### 3.1.5. Criterios de Evaluación

#### Crear nuevo criterio

**Título de criterio**

**Seleccione tipo de criterio**

 ▼

**Porcentaje**

 %

**Ingrese fórmula**

## 3.1. Creación de Licitación Express

### 3.1.6. Mecanismo de resolución de empates

**Mecanismo de resolución de empates**

En caso de mantenerse el empate, se seleccionará aquella oferta que cuente con un mayor puntaje en el criterio:

**Selecciona tus criterios**

1	Precio (regla de 3 simple)	▼
2	Sustentabilidad: Fomento de buenas prác	▼
3	Experiencia del equipo	▼
4	Sustentabilidad: Inclusión laboral	▼

**Otros**

Ingrese otro criterio de resolución de empates

## 3.1. Creación de Licitación Express

### 3.1.6. Mecanismo de resolución de empates

Si desea incorporar otra fórmula de desempate debe presionar en “Otros” y escribir el mecanismo respectivo.

The screenshot displays the 'Selección de tus criterios' (Select your criteria) section of the Otec.cl bidding system. It features three main criteria: 'Sustentabilidad: Fomento de buenas prác.' (Sustainability: Promotion of good practices), 'Experiencia del equipo' (Team experience), and 'Precio (regla de 3 simple)' (Price (3 simple rule)). Below these, there is a section titled 'Otros' (Others) which is highlighted with a red border. This section contains a text input field with the following text: 'Si aplicando los criterios de evaluación hubiera un empate en el resultado final de la evaluación, se considerarán los puntajes obtenidos por el diferente en el criterio Sustentabilidad laboral, si persistiera el empate, se considerará: ...'. A green checkmark is visible in the bottom right corner of the input field.

## 3.1. Creación de Licitación Express

### 3.1.7. Integración de la Comisión Evaluadora

En la parte inferior, luego de los mecanismos de resolución de empates, el sistema propone una cláusula de designación de la comisión evaluadora, la cual puede ser utilizada o no si correspondiera.



## 3.1. Creación de Licitación Express



### 3.1.7. Integración de la Comisión Evaluadora

Para finalizar esta sección, se propone una cláusula de “Solicitud de aclaraciones y antecedentes”. Es un texto que no puede ser editado.

#### Solicitud de aclaraciones y antecedentes ⊖

Una vez realizada la apertura electrónica de las ofertas, la entidad licitante podrá solicitar a los oferentes que salven errores u omisiones formales, siempre y cuando las rectificaciones de dichos vicios u omisiones no les confieran a esos oferentes una situación de privilegio respecto de los demás competidores, esto es, en tanto no se afecten los principios de estricta sujeción a las bases y de igualdad de los oferentes, y se informe de dicha solicitud al resto de los oferentes si correspondiere a través del Sistema de Información. Además la entidad licitante podrá, durante la evaluación, solicitar aclaraciones o pruebas.

## 3.1. Creación de Licitación Express

### 3.1.8. Requisitos

En esta sección deberá ingresar aquellos requisitos obligatorios y opcionales.

The screenshot shows a web interface for creating an express bid. At the top, there is a blue tab labeled "Para ofertar". Below it, the "Obligatorios" (Mandatory) section contains a yellow warning box with a triangle icon. The text in the warning box reads: "Estimado(a) usuario(a): Recuerda que el único requisito obligatorio para ofertar es que el proveedor se encuentre habilitado para contratar con la Administración, según el artículo 4 de la Ley N°19.886." Below the warning box is a blue header for "Plazo de validez de ofertas" (Offer validity period) with a minus sign icon. The text below this header states: "Las ofertas tendrán una validez mínima de hasta 60 días corridos, contados desde la notificación de la adjudicación." The number "60" is highlighted with a red box. Below this is the "Opcionales" (Optional) section, which is also highlighted with a red box. It contains a checkbox labeled "Garantía de seriedad de la oferta" (Offer seriousness guarantee).

## 3.1. Creación de Licitación Express

### 3.1.8. Requisitos

En esta sección deberá ingresar aquellos requisitos obligatorios y opcionales.

Opcionales

**Garantía de seriedad de la oferta**

Los oferentes deben presentar a sus ofertas una o más garantías equivalentes en total, a / UF / US \_\_\_\_\_.

Las garantías deberán ser entregadas en \_\_\_\_\_ dirección \_\_\_\_\_, dentro del plazo para presentación de ofertas, si fueran en soporte papel. El horario de atención a los oferentes, para estos efectos, será de lunes a viernes de las \_\_\_\_\_ horas a las \_\_\_\_\_ horas y de las \_\_\_\_\_ horas a las \_\_\_\_\_ horas.

Si las garantías fueran en soporte electrónico, se deberán presentar en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), dentro del plazo para ofertar.

1042 caracteres restantes.

## 3.1. Creación de Licitación Express

### 3.1.8. Requisitos

En esta sección deberá ingresar aquellos requisitos obligatorios y opcionales.

The screenshot shows a web interface for creating a bid. At the top, there is a tab labeled "Para contratar". Below it, the section is titled "Requisitos obligatorios". A yellow warning box contains a triangle icon and the text: "Estimado(a) usuario(a): Ten presente que los requisitos a continuación deberán ser solicitados sólo si el proveedor ha sido adjudicado." Below this, a question is asked: "¿Requiere el proveedor estar hábil en Chileproveedores?". There are two radio buttons, "Si" (selected) and "No". Underneath, there is a section for "Opcionales" with a list item: "Saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social" with a plus icon to its right. At the bottom, there are two buttons: "Atrás" on the left and "Siguiente" on the right, which is highlighted with a red border.

## 3.1. Creación de Licitación Express

### 3.1.8. Requisitos

En esta sección deberá ingresar aquellos requisitos obligatorios y opcionales.

Opcionales

Saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social

En caso de que la empresa que obtiene la licitación registre saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con sus actuales trabajadores o con trabajadores contratados en los últimos dos años, los primeros estados de pago producto del contrato licitado deberán ser destinados al pago de dichas obligaciones, debiendo la empresa acreditar que la totalidad de las obligaciones se encuentran liquidadas al cumplirse la mitad del período de ejecución del contrato, con un máximo de seis meses. La entidad licitante deberá exigir que la empresa contratada proceda a dichos pagos y le presente los comprobantes y planillas que demuestren el total cumplimiento de la obligación. El incumplimiento de estas obligaciones por parte de la empresa contratada, dará derecho a dar por terminado el respectivo contrato, pudiendo llamarse a una nueva licitación en la que la empresa referida no podrá participar.

# 3.1. Creación de Licitación Express



## 3.1.8. Requisitos

Podrá seleccionar si para contratar el proveedor debe o no estar hábil en ChileProveedores.

¿Requiere el proveedor estar hábil en Chileproveedores?

Sí  No

Opciones:

**Persona natural**

- Declaración jurada disponible en el Registro de Proveedores suscrita por el adjudicatario, que declare que no se encuentra afecto a ninguna de las inhabilidades contempladas en el inciso 5º del artículo 4º, de la Ley 19.895
- Fotocopia simple de cédula de identidad de persona natural, la que debe adjuntarse a través del Registro de Proveedores

**Persona jurídica**

- Certificado de vigencia del poder del representante legal, con una antigüedad no superior a 60 días corridos, contados desde la fecha de notificación de la adjudicación, otorgado por el Conservador de Bienes Raíces correspondiente o, en los casos que resulte procedente, cualquier otro antecedente que acredite la vigencia del poder del representante legal del oferente, a la época de presentación de la oferta. Este documento deberá adjuntarse a través del Registro de Proveedores
- Certificado de vigencia de la Sociedad con una antigüedad no superior a 60 días corridos, contados desde la fecha de notificación de la adjudicación, o el antecedente que acredite la existencia jurídica del oferente. Este documento deberá adjuntarse a través del Registro de Proveedores
- Declaración jurada disponible en el Registro de Proveedores que declare que el adjudicatario no se encuentra afecto a ninguna de las inhabilidades contempladas en el inciso 5º del artículo 4º, de la Ley 19.895. Esta declaración debe ser firmada por el representante legal de la persona jurídica o por quien tenga poder suficiente para representarla para estos efectos. Cuando el proponente oferte bajo la figura de Unión Temporal de Proveedores (UTP), se deberá presentar la presente declaración jurada por cada uno de los integrantes de la UTP

## 3.1. Creación de Licitación Express

### 3.1.9. Otras Cláusulas

Las primeras, en color celeste, son obligatorias y las segundas, en color blanco son opcionales.

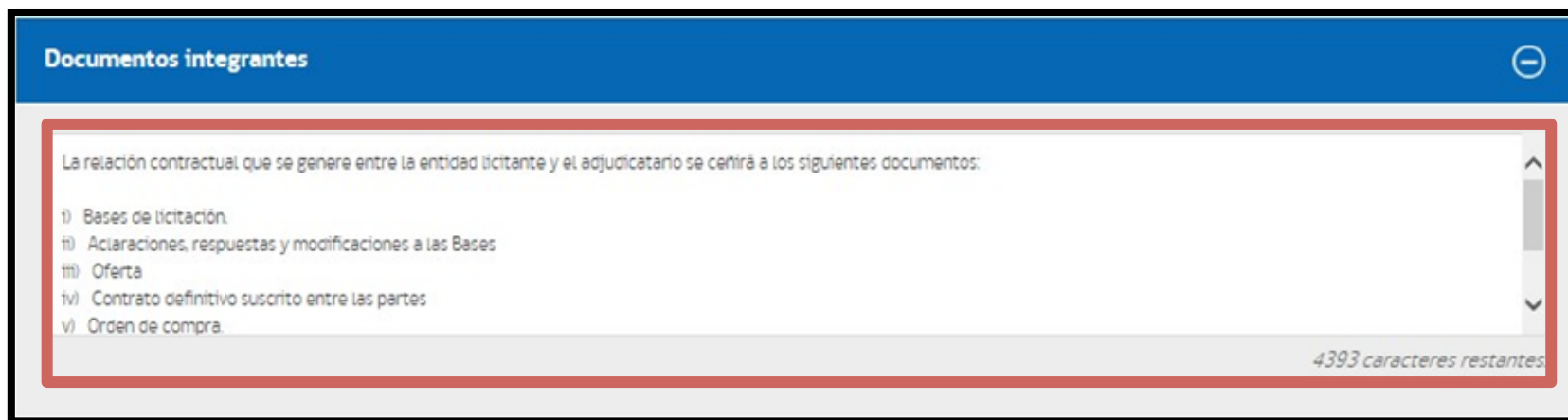
Cláusulas por defecto	
Documentos integrantes	<input type="checkbox"/>
Suscripción del contrato	<input type="checkbox"/>
Vigencia del contrato	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Emisión de la orden de compra	<input type="checkbox"/>
Plazo de Entrega	<input type="checkbox"/>

## 3.1. Creación de Licitación Express

### 3.1.9. Otras Cláusulas

Ejemplos:

Cláusula propuesta en fondo blanco. Si bien se propone un texto, este puede ser editado completamente.



The screenshot shows a web interface with a blue header bar containing the text "Documentos integrantes" and a minus sign icon. Below the header is a white text area with a red border, containing the following text:

La relación contractual que se genere entre la entidad licitante y el adjudicatario se ceñirá a los siguientes documentos:

- i) Bases de licitación.
- ii) Aclaraciones, respuestas y modificaciones a las Bases
- iii) Oferta
- iv) Contrato definitivo suscrito entre las partes
- v) Orden de compra.

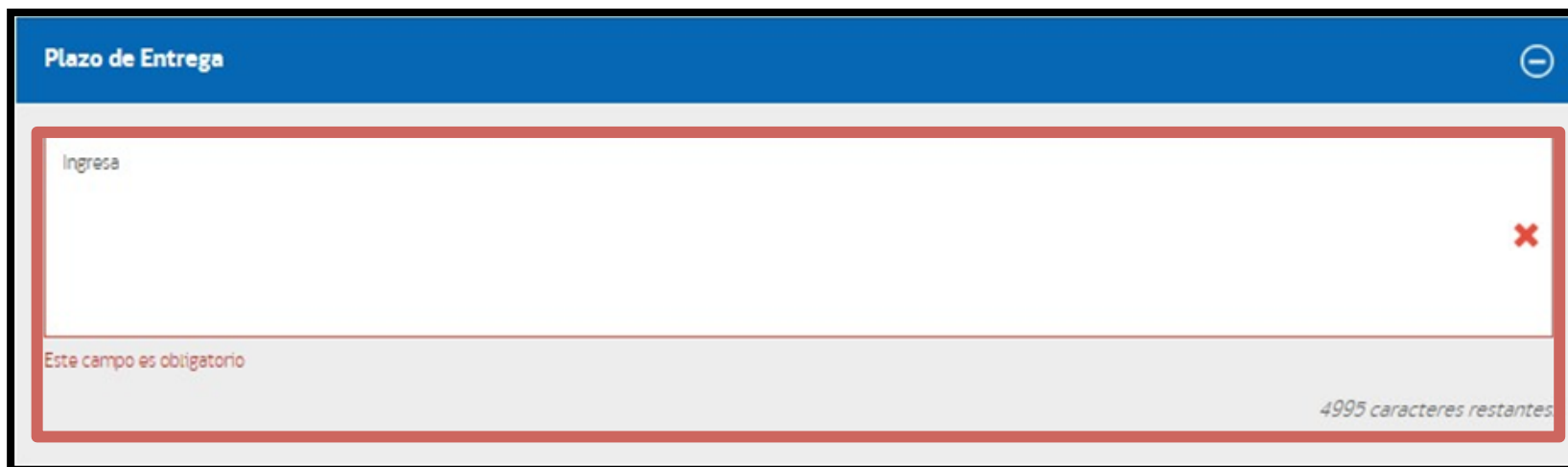
At the bottom right of the white text area, it says "4393 caracteres restantes".

## 3.1. Creación de Licitación Express

### 3.1.9. Otras Cláusulas

Ejemplos:

Cláusula sin texto propuesto, en fondo blanco. Debe ser llenado con el texto correspondiente.



Plazo de Entrega

Ingresar

Este campo es obligatorio

4995 caracteres restantes

## 3.1. Creación de Licitación Express



### 3.1.9. Otras Cláusulas

Ejemplos:

Cláusula con texto estándar, en fondo gris y con ventana editable. Puede ser editada sólo en el campo con fondo blanco.


Suscripción del contrato

El respectivo contrato deberá suscribirse dentro de los 2 días hábiles siguientes a la notificación de la resolución de adjudicación.

## 3.1. Creación de Licitación Express

### 3.1.9. Otras Cláusulas

Ejemplos:

Cláusula con texto estándar no editable. Podría o no incorporarse dentro del texto final, para ello debe hacer clic en el cuadro respectivo 

<input checked="" type="checkbox"/> Emisión de la orden de compra <span style="float: right;">⊖</span>
La adquisición de los bienes objeto de la presente licitación se formalizará mediante la emisión de la orden de compra y la aceptación de ésta por parte del proveedor.

# 3.1. Creación de Licitación Express



## 3.1.9. Otras Cláusulas

Cláusulas opcionales:

**Cláusulas opcionales**

**Garantía de fiel cumplimiento de contrato**

Para garantizar el fiel y oportuno cumplimiento del contrato, el adjudicado debe presentar una o más garantías, equivalentes en total al \_\_\_\_ % del monto adjudicado.

La(s) garantía(s) debe(n) ser entregada(s) en (dirección), dentro de los \_\_\_\_ días hábiles contados desde la notificación de la adjudicación, si fueran en soporte papel. El horario de atención a los oferentes, para estos efectos, será de los días lunes a viernes de las \_\_\_\_ horas a las \_\_\_\_ horas y de las \_\_\_\_ horas a las \_\_\_\_ horas.

Si la(s) garantía(s) fuera(n) en soporte electrónico, se debe(n) presentar en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), dentro del plazo antes indicado.

2763 caracteres restantes

**Modificación del contrato** +

**Coordinador del contrato**

**Continuidad del personal**

**Acreditación de cumplimiento de obligaciones laborales**

**Normas Laborales**

## 3.1. Creación de Licitación Express

### 3.1.9. Otras Cláusulas

Cláusulas opcionales:

<input type="checkbox"/> Propiedad de la Información
<input type="checkbox"/> Confidencialidad
<input type="checkbox"/> Estándares de probidad
<input type="checkbox"/> Pacto de Integridad
<input checked="" type="checkbox"/> Garantía por anticipo <span style="float: right;">+</span>
<input type="checkbox"/> Domicilio y jurisdicción

## 3.1. Creación de Licitación Express

### 3.1.9. Otras Cláusulas

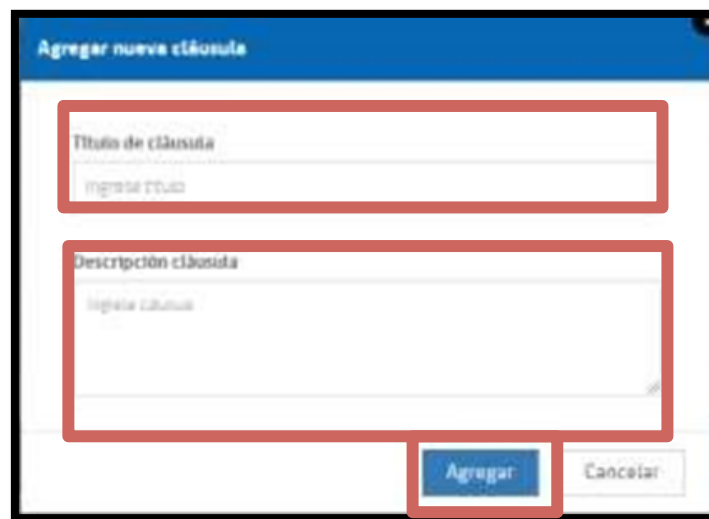
Cláusulas opcionales:

The screenshot displays the 'Otras cláusulas agregadas' (Other clauses added) section of the Otec.cl system. At the top, there is a blue header bar with a green checkmark icon and the text 'Otras Cláusulas'. Below this, a light blue bar contains a trash can icon and a plus sign icon. A red box highlights the 'Agregar cláusula' (Add clause) button, which is a blue button with a plus sign icon. Below this, a white box contains a blue button labeled 'Otras cláusulas utilizadas' (Other clauses used) and a blue button labeled 'Crear cláusula' (Create clause) with a plus sign icon. At the bottom of the interface, there are two buttons: a grey 'Atrás' (Back) button on the left and a blue 'Guardar y continuar' (Save and continue) button on the right, both highlighted with red boxes.

## 3.1. Creación de Licitación Express

### 3.1.9. Otras Cláusulas

Cláusulas opcionales:



The screenshot shows a web form titled "Agregar nueva cláusula" (Add new clause). The form has two main input fields, both highlighted with a red border. The first field is labeled "Título de cláusula" (Clause title) and contains the placeholder text "ingresa título". The second field is labeled "Descripción cláusula" (Clause description) and contains the placeholder text "ingresa cláusula". At the bottom right of the form, there are two buttons: a blue "Agregar" (Add) button and a grey "Cancelar" (Cancel) button. The "Agregar" button is also highlighted with a red border.



## 3.2. Autorización de Licitación Express

### 3.2.1. Autorizar Acto Administrativo

The screenshot displays a web interface for authorizing administrative acts. It features two main action buttons at the top: a green button labeled 'Agregar autorizadores registrados' and a blue button labeled 'Agregar firmante autorizado'. Below these are two sections: 'Autorizador(es) seleccionado(s)' and 'Firmante seleccionado', both indicating that no items have been selected. A blue 'Enviar a Autorizar' button is located at the bottom right.

**Agregar autorizadores registrados**  
Selecciona desde la lista de posibles autorizadores, a los usuarios del sistema que autorizarán este proceso.

**Agregar firmante autorizado**  
Agrega como **máximo un encargado** que sea responsable de firmar electrónicamente la licitación una vez aprobada.

**Autorizador(es) seleccionado(s)**  
No se encontraron autorizadores seleccionados. Haz click en "Agregar autorizador registrado" para añadirlo a esta sección.

**Firmante seleccionado**  
No se encontró firmante seleccionado. Haz click en "Agregar firmante autorizado" para añadirlo a esta sección.

**Enviar a Autorizar**

## 3.2. Autorización de Licitación Express

### 3.2.1. Autorizar Acto Administrativo

**Agregar autorizadores registrados**

Busca el autorizador a agregar

Busca por nombre o apellido

Tienes **1** autorizadores seleccionados

Deseleccionar todo

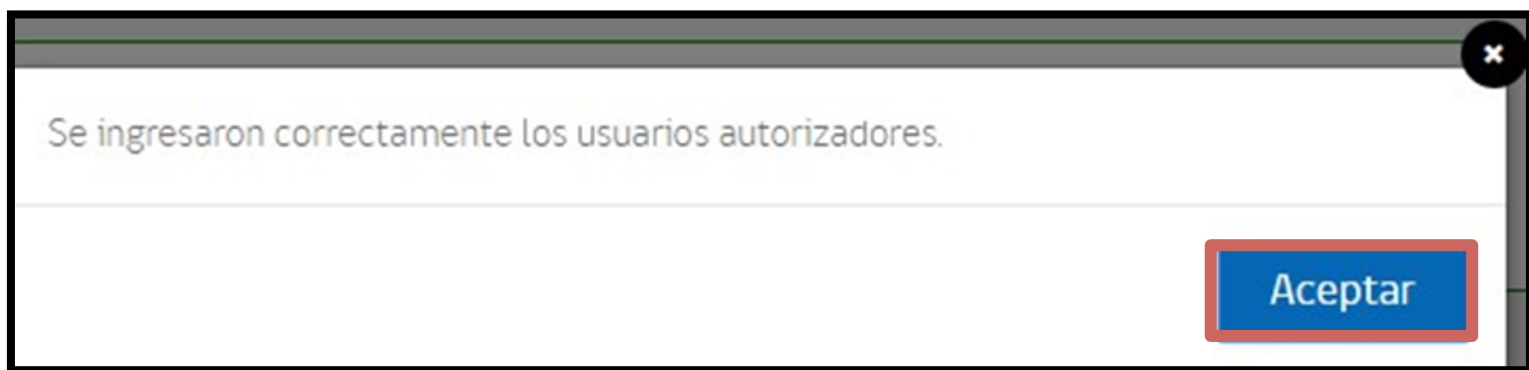
<b>Josefina Montané</b> División Clientes	<input type="checkbox"/>
<b>Arturo Vidal</b> Profesional	<input type="checkbox"/>
<b>Gary Medel</b> Jefe de Formación	<input type="checkbox"/>
<b>Luis Faundez Marmolejo</b> Encargado de Formación y Capacitación	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Pedro Ugalde</b> Encargado de Bodega	<input type="checkbox"/>

Cerrar

Guardar

## 3.2. Autorización de Licitación Express

### 3.2.1. Autorizar Acto Administrativo



## 3.2. Autorización de Licitación Express

### 3.2.1. Autorizar Acto Administrativo

<p> <b>Agregar autorizadores registrados</b></p> <p>Selecciona desde la lista de posibles autorizadores, a los usuarios del sistema que autorizarán este proceso.</p>	<p> <b>Agregar firmante autorizado</b></p> <p>Agrega como <b>máximo un encargado</b> que sea responsable de firmar electrónicamente la licitación una vez aprobada.</p>
--	--

## 3.2. Autorización de Licitación Express

### 3.2.1. Autorizar Acto Administrativo

**Agregar firmante registrado**

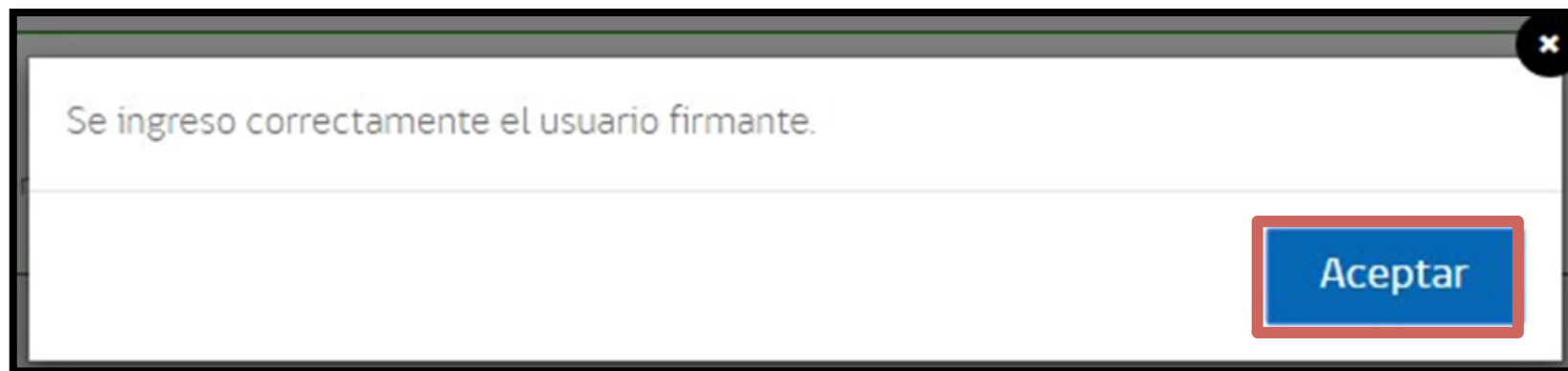
Haz click para agregar un firmante.

Firmante <b>Sergio Calderón Rozas</b> Encargado de Formación y Capacitación	Firmante <b>Felipe Ignacio Medina Romero</b> Profesional Formación
---	--

Cerrar Guardar

## 3.2. Autorización de Licitación Express

### 3.2.1. Autorizar Acto Administrativo



## 3.2. Autorización de Licitación Express

### 3.2.1. Autorizar Acto Administrativo

**Agregar autorizadores registrados**  
Selecciona desde la lista de posibles autorizadores, a los usuarios del sistema que autorizarán este proceso.

**Agregar firmante autorizado**  
Agrega como **máximo un encargado** que sea responsable de firmar electrónicamente la licitación una vez aprobada.

**Autorizador(es) seleccionado(s)**

- Luis Faundez Marmolejo**  
Encargado de Formación y Capacitación

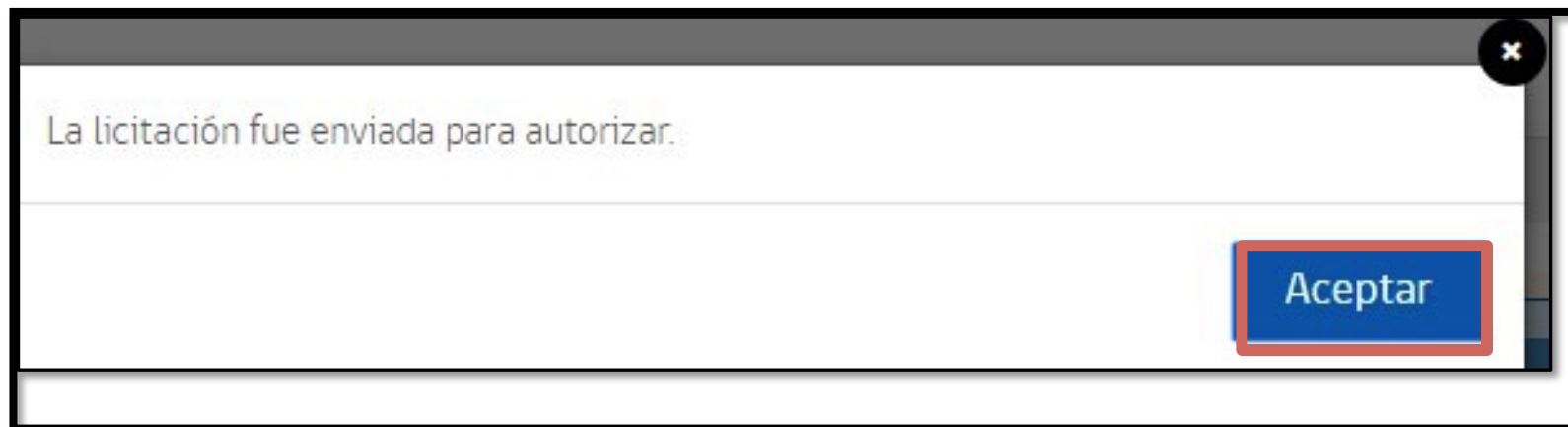
**Firmante seleccionado**

- Pedro González Marambio**  
Encargado de Formación y Capacitación

**Enviar a Autorizar**

## 3.2. Autorización de Licitación Express

### 3.2.1. Autorizar Acto Administrativo



## 3.2. Autorización de Licitación Express

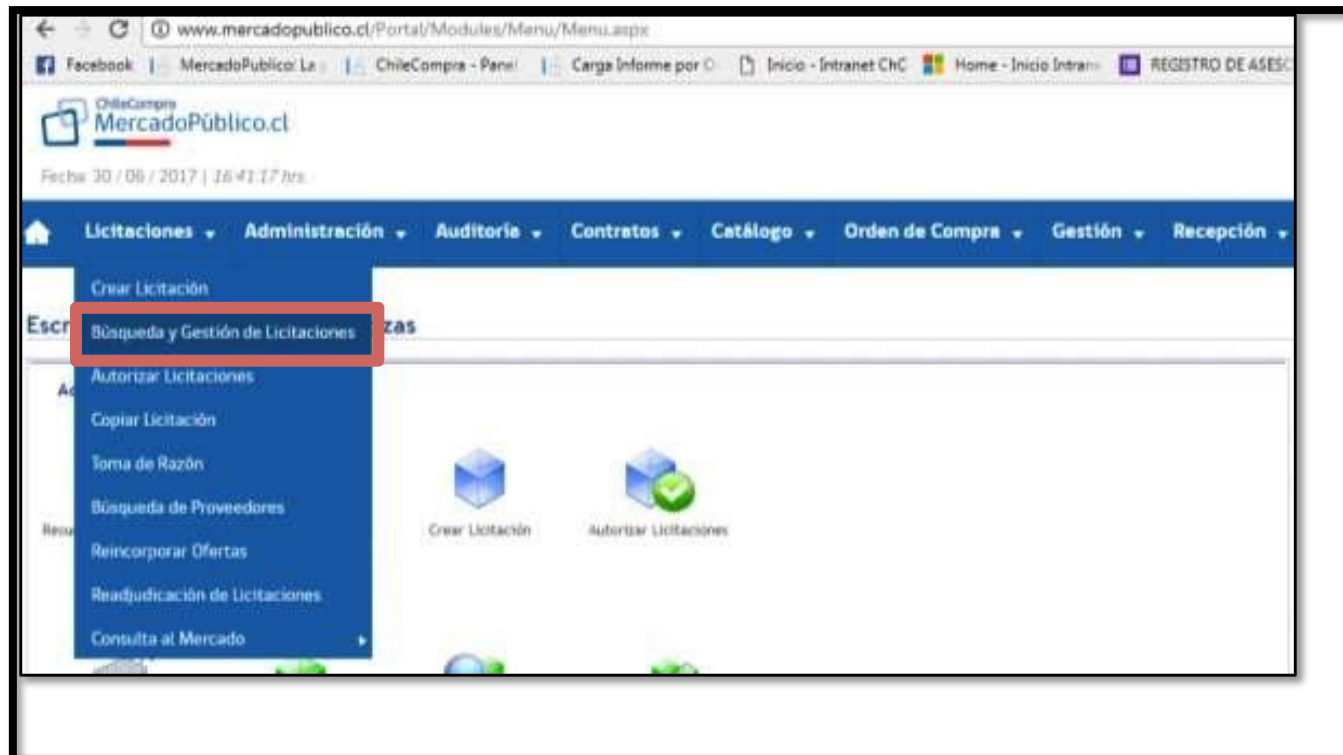


### 3.2.2. Autorizar una licitación

Las acciones de Autorizar y Firmar, deberán ser efectuadas por aquellas personas a las cuales se les solicitó dar su aprobación y firma respectiva.

## 3.2. Autorización de Licitación Express

### 3.2.2. Autorizar una licitación



## 3.2. Autorización de Licitación Express

### 3.2.2. Autorizar una licitación

Proceder de Licitaciones

Ver Adquisición

Nro. de Adquisición: 40718-18-0117

Inicio Adquisiciones






Buscar por:

Buscar por:

Fecha Inicio: 18/10/2017

Fecha Fin: 01/11/2017

Buscar por:

Nro. de la Adquisición	Nombre de la Adquisición	Unidad de Compra	Clasificación	Fecha de Corte	Detalle	Acciones
 40718-18-0117	Inicio Adquisiciones	Departamento Compras	0	17-10-2017 20:25:00	Click para autorizar esta adquisición	   

## 3.2. Autorización de Licitación Express

### 3.2.2. Autorizar y Firmar una licitación



## 3.2. Autorización de Licitación Express

### 3.2.2. Autorizar una licitación

#### Autorizar Licitación

En este paso es necesario que revise y corrija su licitación para poder autorizarla.

**Número de Licitación: 749218-10-L117**

**Materia:** Aprueba Bases de licitación que indica  
**Exente N°:** 325 B  
**Fecha:** 21/06/2017

**Descargar**

**Vistos:**  
La Ley N°19.806, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios el Decreto N°250, de 2004, del Ministerio de Hacienda, que aprueba el reglamento del citado cuerpo legal. La Resolución N°1.600, de 2008, de la Contraloría General de la República, que fija normas sobre exención del trámite de toma de razón y Decreto/Resolución N° ..., de año, de Servicio Pública, que actoadministrativo que designa a la autoridad competente para suscribir la resolución.

**Considerando:**

1. La necesidad de contar con \_\_\_\_\_
2. Que, en virtud de lo señalado en el considerando anterior, Dirección de Compras y Contratación Pública requiere contratar: \_\_\_\_\_
3. Que lo requerido no se encuentre en el catálogo electrónico de Convenio Marco y resulta necesario para el cumplimiento de los fines del Servicio.

**Resuelve:**


- 1.- APRUEBENSE las bases de licitación y sus anexos, correspondientes a la propuesta pública ID 749218-10-L117, para la contratación de Video proyector.

**I. ANTECEDENTES GENERALES DE LA LICITACIÓN**

Número de licitación: 749218-10-L117

## 3.2. Autorización de Licitación Express

### 3.2.2. Autorizar una licitación

	<b>Materia:</b> Aprueba Bases de licitación que indica. <b>Fecha:</b> 21/06/2017 <b>Exento N°:</b> 325 B
<b>Vistos:</b> La Ley N°19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios el Decreto N°250, de 2004, del Ministerio de Hacienda, que aprueba el reglamento del citado cuerpo legal la Resolución N°1.600, de 2008, de la Contraloría General de la República, que fija normas sobre exención del trámite de toma de razón y Decreto/Resolución N° ..., de año, de Servicio Público, que actoadministrativo que designa a la autoridad competente para suscribir la resolución.	
<b>Considerando:</b> 1. La necesidad de contar con ____  2. Que, en virtud de lo señalado en el considerando anterior, Dirección de Compras y Contratación Pública requiere contratar ____  3. Que lo requerido no se encuentra en el catálogo electrónico de Convenio Marco y resulta necesario para el cumplimiento de los fines del Servicio.	
<b>Resuelvo:</b> 1.- APRUÉBENSE las bases de licitación y sus anexos, correspondientes a la propuesta pública ID 749218-10-L117, para la contratación de Video proyector .	
<b>I. ANTECEDENTES GENERALES DE LA LICITACIÓN</b>	
Número de Adquisición	749218-10-L117
Entidad Licitante	Dirección de Compras y Contratación Pública
Unidad de Compra	Departamento Compradores
Rut	60.808.000-7

## 3.2. Autorización de Licitación Express

### 3.2.2. Autorizar una licitación

Ingrese su contraseña para autorizar licitación

<input type="text" value="sercalderon"/>	<input type="password"/>	<input type="button" value="Autorizar"/>
--	--------------------------	--

## 3.2. Autorización de Licitación Express

### 3.2.2. Autorizar una licitación

