

CURSO DE ASISTENTE ADMINISTRATIVO



Relator: Mauricio Araya N.

CONTENIDO

Módulo 1: La Empresa

Módulo 2: Administración de una empresa

Módulo 3: Procesos Administrativos y contables

Módulo 4: Recursos Humanos

2.1. La Administración

2.1.1. Teorías y principios de la Administración

a) Antecedentes Históricos:

- Edad Antigua:

Egipto:

- Inventarios
- Registro de ventas e impuestos
- División del trabajo
- Capacitación
- Supervisión
- Gobierno

2.1. La Administración

2.1.1. Teorías y principios de la Administración

a) Antecedentes Históricos:

- Edad Antigua:

Grecia:

- Proceso de la especialización (Platón)
- Selección de personal (Pericles)

2.1. La Administración

2.1.1. Teorías y principios de la Administración

a) Antecedentes Históricos:

- Edad Antigua:

Roma:

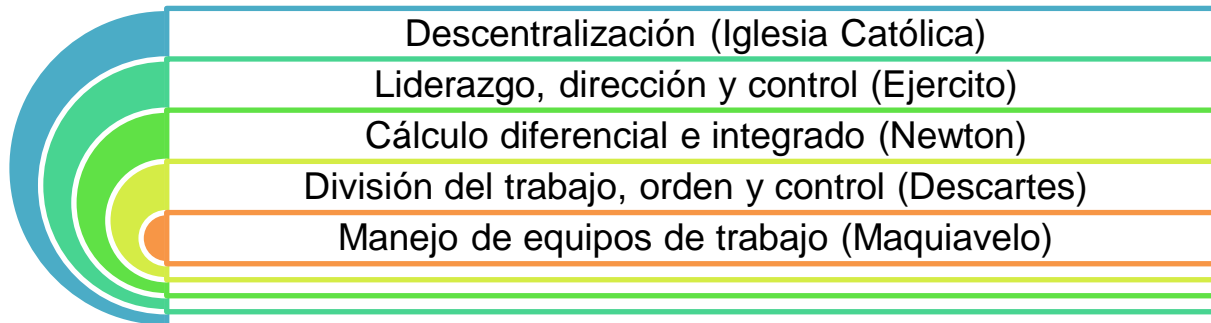
- Organización centralizada
- Jerarquías administrativas

2.1. La Administración

2.1.1. Teorías y principios de la Administración

a) Antecedentes Históricos:

- Edad Media:

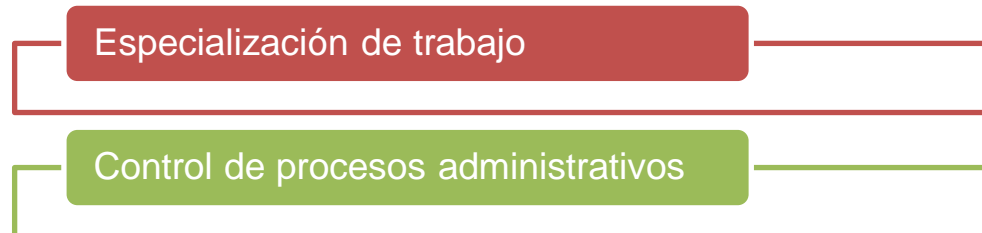


2.1. La Administración

2.1.1. Teorías y principios de la Administración

a) Antecedentes Históricos:

- Edad Moderna:



2.1. La Administración

2.1.1. Teorías y principios de la Administración

a) Antecedentes Históricos:

- Edad Contemporánea:

Teoría administrativa de la gestión (Henri Fayol)



Teoría de la administración científica (Frederick Taylor)

2.1. La Administración

2.1.1. Teorías y principios de la Administración

b) Teorías y principios:

➤ Henri Fayol:

La teoría administrativa de la gestión (1888),
14 principios:

- División de trabajo
- Autoridad
- Disciplina
- Unidad de mando
- Unidad de dirección
- Subordinación del Interés Individual
- Remuneración

2.1. La Administración

2.1.1. Teorías y principios de la Administración

b) Teorías y principios:

➤ Henri Fayol:

La teoría administrativa de la gestión (1888),
14 principios:

- Centralización
- Línea de autoridad
- Orden
- Equidad
- Estabilidad de tenencia
- Iniciativa
- Espíritu de cuerpo

2.1. La Administración

2.1.1. Teorías y principios de la Administración

b) Teorías y principios:

➤ Henri Fayol:

Administración Industrial
y General (1916)

Funciones gerenciales:

- Planificación
- Organización
- Supervisión
- Coordinación
- Control

2.1. La Administración

2.1.1. Teorías y principios de la Administración

b) Teorías y principios:

➤ Frederick Taylor:

Considerado el padre de la administración científica

Estableció los 4 principios del trabajo

Propuso generar eficiencias en producción, eliminando el desperdicio

2.1. La Administración

2.1.1. Teorías y principios de la Administración

b) Teorías y principios:

➤ Frederick Taylor:



- Ciencia de ejecución sustituyendo el modelo empírico
- Selección científica y capacitación a los colaboradores
- Colaboración cordial de las partes en el proceso
- Responsabilidad compartida entre obreros y gerente

2.1. La Administración

2.1.1. Teorías y principios de la Administración

b) Teorías y principios:

➤ Robert Owen:

Considerado el padre del cooperativismo y la administración moderna de personas



Fue un pensador y activista del denominado socialismo utópico

2.1. La Administración

2.1.1. Teorías y principios de la Administración

b) Teorías y principios:

➤ Robert Owen:

Teoría de la
Administración Moderna
de Personal (1810):

- Da énfasis en las Relaciones Humanas a través de la Administración de Personal
- Su objetivo es establecer un modelo ilustrado de organización industrial

2.1. La Administración

2.1.1. Teorías y principios de la Administración

b) Teorías y principios:

➤ Henry Laurence Gantt:

Destacado por buscar una mejor organización del trabajo

Creador de la gráfica conocida como Carta Gantt

2.1. La Administración

2.1.1. Teorías y principios de la Administración

b) Teorías y principios:

➤ Henry Laurence Gantt:

Carta Gantt (1901):

- Actividades
- Tiempos
- Responsables

2.1. La Administración

2.1.1. Teorías y principios de la Administración

b) Teorías y principios:

➤ Harrington Emerson:

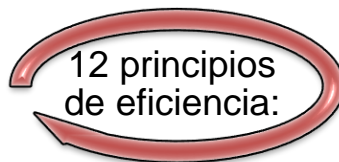
- Impulsor de doce principios de la eficiencia
- La importancia del entrenamiento del empleado
- La importancia de la administración por objetivos

2.1. La Administración

2.1.1. Teorías y principios de la Administración

b) Teorías y principios:

➤ Harrington Emerson:



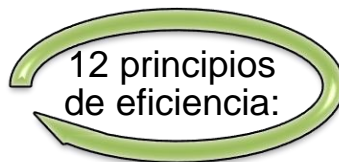
- Ideales definidos claramente
- Sentido común
- Asesoría competente
- Disciplina
- Trato justo
- Registros confiables, inmediatos y adecuados

2.1. La Administración

2.1.1. Teorías y principios de la Administración

b) Teorías y principios:

➤ Harrington Emerson:



- Distribución de las órdenes de trabajo
- Estándares y programas
- Condiciones
- Operaciones estándar
- Instrucción de la práctica estándar por escrito
- Recompensa a la eficiencia

2.1. La Administración

2.1.1. Teorías y principios de la Administración

b) Teorías y principios:

➤ Frederick Winslow Taylor:

Precursor de la administración científica

Énfasis en las tareas y la racionalización del trabajo

2.1. La Administración

2.1.1. Teorías y principios de la Administración

b) Teorías y principios:

➤ Frederick Winslow Taylor:

Principios de la
Administración
Científica (1911):

- Sustitución de reglas prácticas por preceptos científicos
- Obtención de armonía, en lugar de discordia
- Cooperación en lugar del individualismo
- Selección científica, educación y desarrollo de los trabajadores

2.1. La Administración

2.1.1. Teorías y principios de la Administración

b) Teorías y principios:

➤ Mary Parker Follet:

Llamada la madre de la administración moderna

Impulsora de la psicología social, antropología y sociología

Utilizo la filosofía de la administración basada en la motivación individual

Enfoque del grupo operacional para resolver problemas de administración

2.1. La Administración

2.1.1. Teorías y principios de la Administración

b) Teorías y principios:

➤ Mary Parker Follet:

Teoría de las
Relaciones
Humanas (1930):

- Coordinar a los diversos niveles de la organización a través del contacto directo
- Incluir en el proceso de planificación a todos los integrantes de la organización
- Esta coordinación debe realizarse por relaciones recíprocas
- Dicha coordinación debe ser un proceso continuo
- Ley de la situación (Resolución de conflictos)

2.1. La Administración

2.1.1. Teorías y principios de la Administración

b) Teorías y principios:

➤ Elton Mayo:

Da énfasis en las relaciones interpersonales
Motivación, comunicación, liderazgo y dinámica de grupo.
Incorporar los conceptos de cultura y valores organizacionales

2.1. La Administración

2.1.1. Teorías y principios de la Administración

b) Teorías y principios:

➤ Elton Mayo:



- Estudia a la organización como un grupo de personas
- Basa la teoría centrándose en la parte humana
- Ofrece la capacidad de tener autonomía al trabajador
- Propicia la confianza en las personas

2.1. La Administración

2.1.1. Teorías y principios de la Administración

b) Teorías y principios:

➤ Elton Mayo:



- Da gran importancia a las relaciones que existen entre los trabajadores
- La teoría se inspira en la psicología y no en la autoridad
- Tiene en cuenta las relaciones entre los componentes humanos de la organización

2.1. La Administración

2.1.2. Conceptos de Administración

a) Valdivieso & Villa (2006):

Latín:

✓ Administrare, con la acepción de gobernar, regir y disponer de bienes.

2.1. La Administración

2.1.2. Conceptos de Administración

a) Valdivieso & Villa (2006):

Español:

- ✓ Ministro
- ✓ Servicio, empleo u oficio
- ✓ Servidor oficial

2.1. La Administración

2.1.2. Conceptos de Administración

b) Diccionario de la Real Academia Española (RAE, 2019):

Varias dimensiones, como:



2.1. La Administración

2.1.2. Conceptos de Administración

b) Diccionario de la Real Academia Española (RAE, 2019):

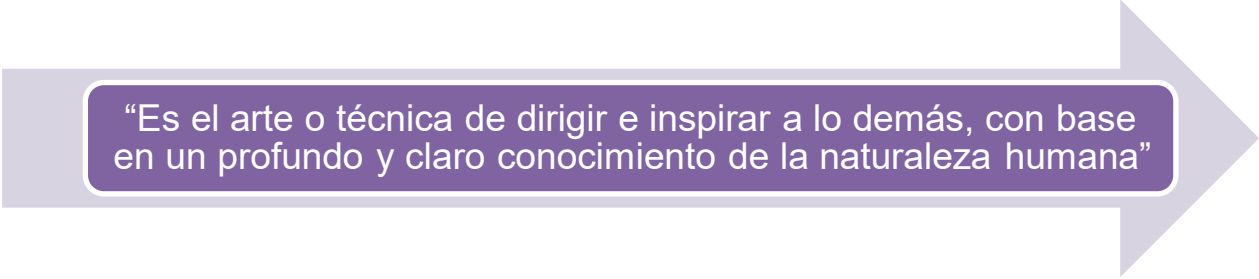
Organizativa:

- “Dirigir una institución ordenar, disponer, organizar, en especial la hacienda o los bienes;
- Desempeñar o ejercer un cargo, oficio o dignidad” (RAE, 2019).

2.1. La Administración

2.1.2. Conceptos de Administración

c) J.D. Mooney:



“Es el arte o técnica de dirigir e inspirar a lo demás, con base en un profundo y claro conocimiento de la naturaleza humana”

2.1. La Administración

2.1.2. Conceptos de Administración

d) Koontz and O'Donnell:

“La dirección de un organismo social, y su efectividad en alcanzar sus objetivos, fundada en la habilidad de conducir a sus integrantes”

2.1. La Administración

2.1.2. Conceptos de Administración

e) Frank Tannenbaum:

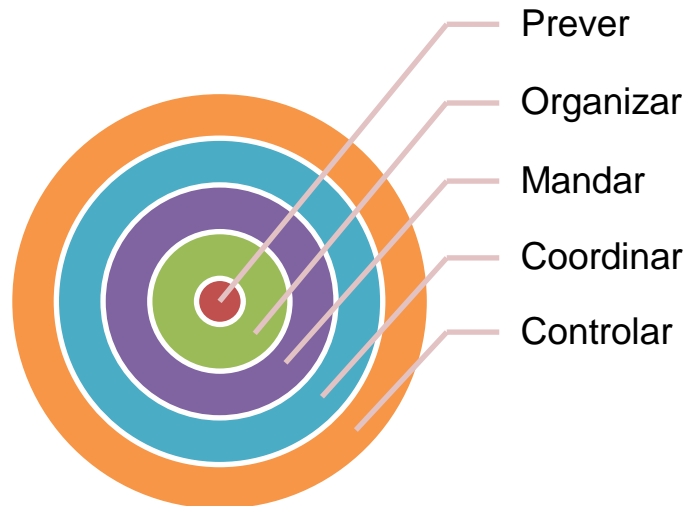
“El empleo de la autoridad para organizar, dirigir, y controlar a subordinados responsables (y consiguientemente, a los grupos que ellos comandan), con el fin de que todos los servicios que se prestan sean debidamente coordinados en el logro del fin de la empresa”

2.1. La Administración

2.1.2. Conceptos de Administración

f) Henry Fayol:

Administrar es:



2.1. La Administración

2.1.2. Conceptos de Administración

g) Fritz Morsten Marx:

“Toda acción encaminada a convertir un propósito en realidad positiva”

“Es un ordenamiento sistemático de medios y el uso calculado de recursos aplicados a la realización de un propósito”

2.1. La Administración

2.1.2. Conceptos de Administración

h) F.M. Fernández Escalante:

“Es el conjunto de principios y técnicas, con autonomía propia, que permite dirigir y coordinar la actividad de grupos humanos hacia objetivos comunes”

2.1. La Administración

2.1.2. Conceptos de Administración

i) Reyes Ponce:

“Es un conjunto sistemático de reglas para lograr la máxima eficiencia en las formas de estructurar y manejar un organismo social”

2.1. La Administración

2.1.2. Conceptos de Administración

j) Mary Parker Follet:



2.1. La Administración

2.1.3. Entorno de la empresa

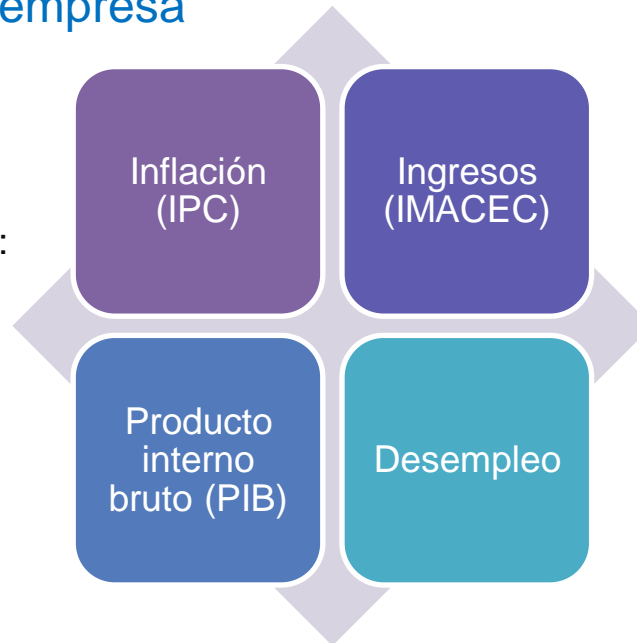
Puede definirse el entorno de la organización como todos los elementos que influyen de manera significativa en las operaciones diarias de la empresa, dividiéndolos en dos:



2.1. La Administración

2.1.3. Entorno de la empresa

- Macroambiente:
- ✓ Condiciones Económicas:



2.1. La Administración

2.1.3. Entorno de la empresa

- Macroambiente:
- ✓ Condiciones Socio-culturales:



2.1. La Administración

2.1.3. Entorno de la empresa

- Macroambiente:
- ✓ Condiciones político-legales:



2.1. La Administración

2.1.3. Entorno de la empresa

- Macroambiente:
- ✓ Condiciones tecnológicas:

Relacionadas con el estado general del desarrollo y disponibilidad de la tecnología en el entorno, incluyendo los avances científicos.

2.1. La Administración

2.1.3. Entorno de la empresa

- Macroambiente:
- ✓ Condiciones ecológicas:

Referidas a la naturaleza y al medio ambiente natural o físico, incluyendo la preocupación por el medio ambiente.

2.1. La Administración

2.1.3. Entorno de la empresa

- Microambiente:



- Constituido por los grupos de personas o instituciones que compran los bienes y/o usan los servicios de la organización.

2.1. La Administración

2.1.3. Entorno de la empresa

- Microambiente:



- Son los abastecedores específicos de la empresa, tanto de información y financiamiento, como de la materia prima que la empresa necesita para operar.

2.1. La Administración

2.1.3. Entorno de la empresa

- Microambiente:



- Empresas específicas que ofertan bienes y servicios iguales o similares a los mismos grupos de consumidores o clientes.

2.1. La Administración

2.1.3. Entorno de la empresa

- Microambiente:



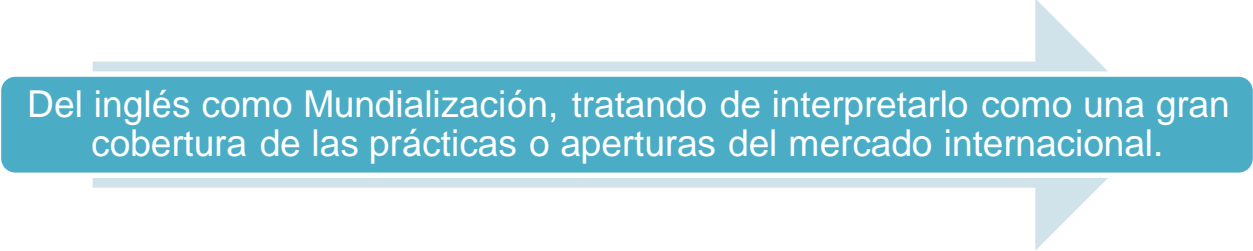
- Son las agencias y representantes gubernamentales, a nivel local, estatal y nacional, que sancionan leyes y reglamentos que afectan las operaciones de la empresa dentro de un país determinado.

2.1. La Administración

2.1.4. Globalización y Administración

a) Concepto:

- ONU:



Del inglés como Mundialización, tratando de interpretarlo como una gran cobertura de las prácticas o aperturas del mercado internacional.

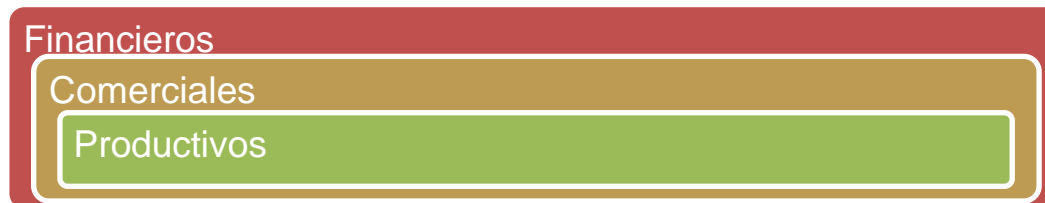
2.1. La Administración

2.1.4. Globalización y Administración

a) Concepto:

- Joaquín Arriola:

La creación de un mercado mundial en el cual circulan libremente los capitales:



2.1. La Administración

2.1.4. Globalización y Administración

a) Concepto:

- A escala mundial:

Se refiere a la creciente interdependencia entre los países, tal como se refleja en los crecientes flujos internacionales de:



2.1. La Administración

2.1.4. Globalización y Administración

a) Concepto:

- A escala mundial:

Corporaciones
multinacionales:

- Mantienen operaciones importantes en más de un país
- Las administran a todas desde la sede en el país de origen

2.1. La Administración

2.1.4. Globalización y Administración

a) Concepto:

- A escala mundial:

Corporaciones
transnacionales:

- Mantienen operaciones importantes en más de un país
- Administración descentraliza en cada país donde opera

2.1. La Administración

2.1.5. Características y roles de un Administrador

a) Representación:


Nexo ante la comunidad

Representa a la organización

2.1. La Administración

2.1.5. Características y roles de un Administrador

b) Liderazgo:



Responsable directo del logro de los objetivos de la empresa
Responsable por la conducción de un grupo de personas
Debe conducir la labor de la empresa en pos de los objetivos

2.1. La Administración

2.1.5. Características y roles de un Administrador

c) Planificador:

Capacidad de coordinación en el tiempo de los recursos disponibles

Capacidad de anticiparse a diferentes situaciones y saber cómo reaccionar

Interpretación de las necesidades operativas y estratégicas

2.1. La Administración

2.1.5. Características y roles de un Administrador

d) Enlace:



Responsabilidad de desarrollar y mantener un fluido contacto con el contexto



El objetivo es cambiar e interrelacionarse con el mundo que la rodea

2.1. La Administración

2.1.5. Características y roles de un Administrador

e) Centro de Información:

Cazador de datos e información

Centro neurálgico de decisiones

De ella dependerá en gran parte el éxito

2.1. La Administración

2.1.5. Características y roles de un Administrador

f) Distribuidor:

Debe compartir y brindar la información a sus colaboradores

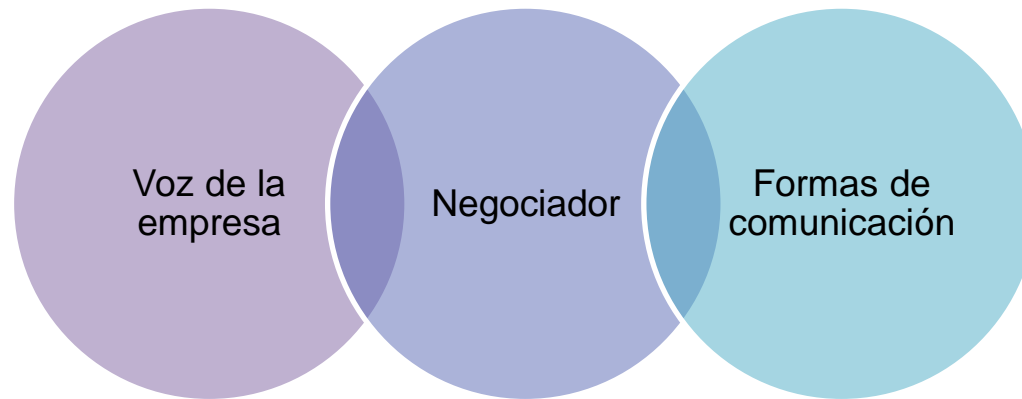


Contribuir a la capacidad de respuesta a su empresa

2.1. La Administración

2.1.5. Características y roles de un Administrador

g) Vocero:



2.1. La Administración

2.1.5. Características y roles de un Administrador

h) Administrador de conflictos:



2.1. La Administración

2.1.5. Características y roles de un Administrador

i) Facilitador de recursos:



2.1. La Administración

2.1.6. Características de la Administración

a) Universalidad:

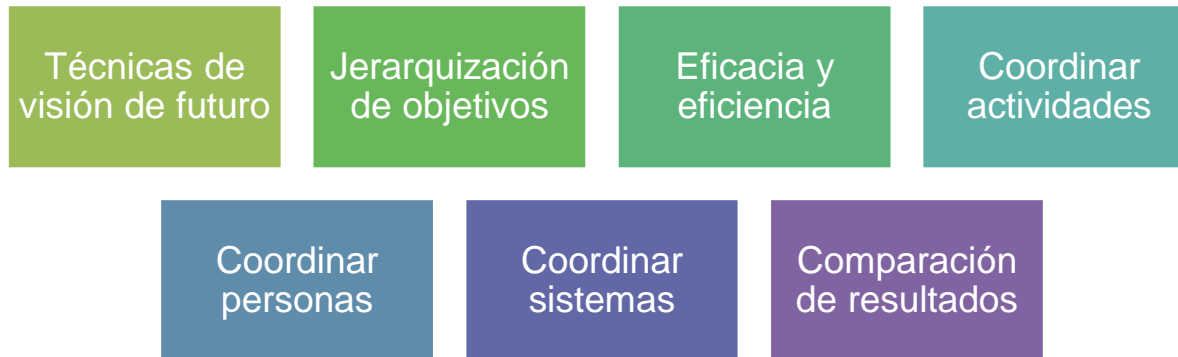
Es el proceso global de toma de decisiones orientado a conseguir los objetivos organizativos de forma eficaz y eficiente, mediante la:



2.1. La Administración

2.1.6. Características de la Administración

a) Universalidad: Es una ciencia que se basa en:



2.1. La Administración

2.1.6. Características de la Administración

a) Universalidad: Es una ciencia que se basa en:

Se puede decir que La administración es universal porque esta se puede aplicar en todo tipo de organismo social y en todos los sistemas políticos existentes, tales como:

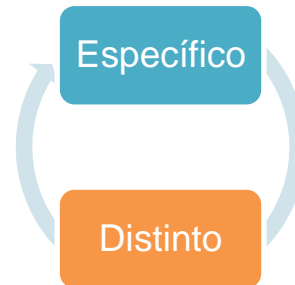


2.1. La Administración

2.1.6. Características de la Administración

b) Especificidad:

Aunque la administración va siempre acompañada de otros fenómenos de índole distinta, el fenómeno administrativo es:



2.1. La Administración

2.1.6. Características de la Administración

b) Especificidad:

Aunque la administración va siempre acompañada de otros fenómenos de índole distinta, el fenómeno administrativo es:

Específico:

- Tiene características específicas
- No permite confundirla con otra ciencia o técnica

2.1. La Administración

2.1.6. Características de la Administración

b) Especificidad:

Aunque la administración va siempre acompañada de otros fenómenos de índole distinta, el fenómeno administrativo es:

Distinto:

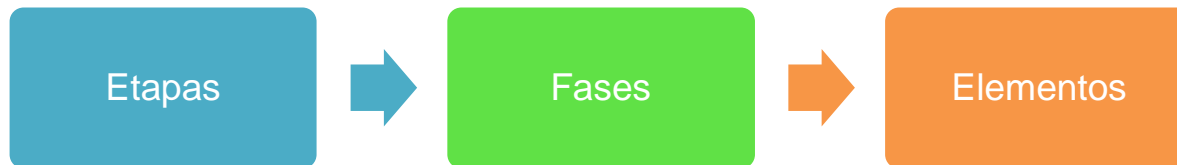
- Tiene características propias
- No puede confundirse con otras disciplinas

2.1. La Administración

2.1.6. Características de la Administración

c) Unidad temporal:

En el fenómeno administrativo se distinguen:



2.1. La Administración

2.1.6. Características de la Administración

d) Unidad jerárquica:


En una empresa forman un solo cuerpo administrativo, que va desde:



2.1. La Administración

2.1.6. Características de la Administración

e) Valor instrumental:



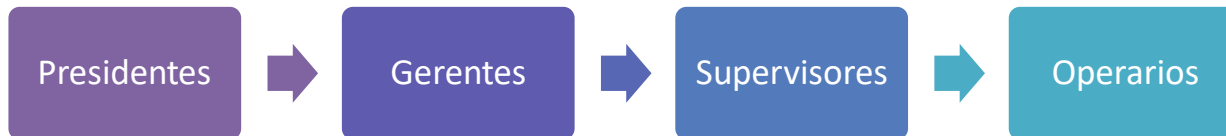
Es un medio para alcanzar un fin
Lograr en forma eficiente los objetivos

2.1. La Administración

2.1.6. Características de la Administración

f) Amplitud de ejercicio:

Se aplica en todos los niveles de un organismo formal:



2.1. La Administración

2.1.6. Características de la Administración

g) Interdisciplinariedad:

Está relacionada con:



2.1. La Administración

2.1.6. Características de la Administración

h) Flexibilidad:

Los principios y técnicas administrativas se pueden adaptar a las diferentes necesidades de la empresa o grupo social.

2.2. La Administración como proceso

2.2.1. Conceptos

a) Proceso:


Conjunto de pasos o etapas necesarias para llevar a cabo una actividad


Forma sistemática de hacer las cosas

2.2. La Administración como proceso

2.2.1. Conceptos

b) Administración:

 Desempeñan actividades interrelacionadas para alcanzar las metas que desean

 Planear, organizar, dirigir y controlar los recursos para alcanzar fines determinados

2.2. La Administración como proceso

2.2.1. Conceptos

c) Administración de Empresas:

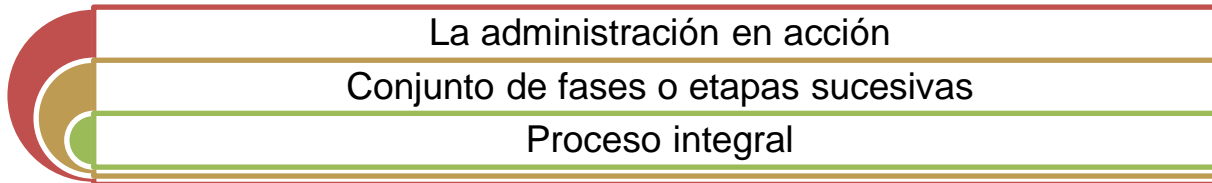
Es una ciencia social que estudia la organización de las empresas y la manera como se gestionan:



2.2. La Administración como proceso

2.2.1. Conceptos

d) Proceso administrativo:



2.2. La Administración como proceso

2.2.2. Mecánica y dinámica de la Administración de empresas

a) Conceptos:

Mecánica:

- Es la parte teórica en la que se establece lo que debe hacer

Dinámica:

- Se refiere a cómo manejar el organismo social

2.2. La Administración como proceso

2.2.2. Mecánica y dinámica de la Administración de empresas

b) Fases:

Estructural:

- Es la que a partir de uno o más fines se determina la mejor forma de obtenerlos

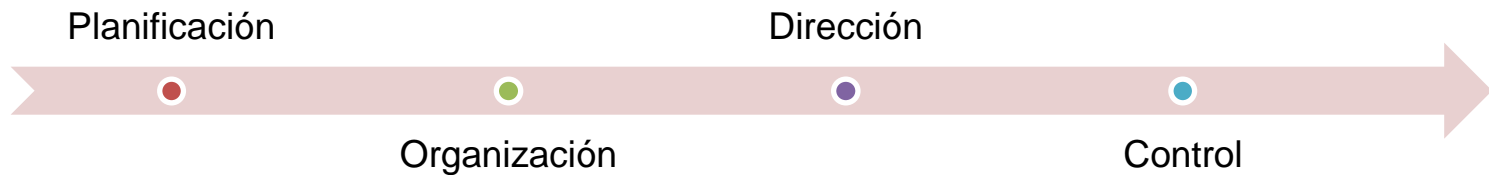
Operativa:

- Se ejecutan todas las actividades necesarias para lograr lo establecido durante el periodo de estructuración

2.2. La Administración como proceso

2.2.3. Fases de la Administración de empresas:

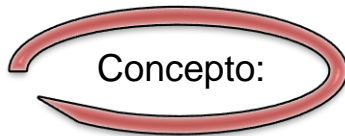
Según Henry Fayol, dicho proceso está compuesto por funciones básicas de:



2.2. La Administración como proceso

2.2.3. Fases de la Administración de empresas:

a) Planificación:



- Procedimiento para establecer objetivos
- Establecer un curso de acción adecuado
- Proceso para obtener una visión del futuro

2.2. La Administración como proceso

2.2.3. Fases de la Administración de empresas:

a) Planificación:



- Propicia el desarrollo de la empresa
- Reduce al máximo los riesgos
- Maximiza el aprovechamiento de los recursos y tiempo

2.2. La Administración como proceso

2.2.3. Fases de la Administración de empresas:

a) Planificación:

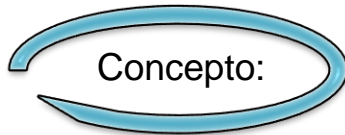


- Misión
- Visión
- Objetivos
- Metas
- Políticas
- Reglas
- Estrategias
- Programas
- Presupuestos
- Procedimientos

2.2. La Administración como proceso

2.2.3. Fases de la Administración de empresas:

b) Objetivos:



- Resultados deseados para individuos, grupos u organizaciones
- Dan dirección a todas las decisiones gerenciales
- Forman el criterio contra el cual los logros pueden ser medidos

2.2. La Administración como proceso

2.2.3. Fases de la Administración de empresas:

b) Objetivos:



- Convertir la visión en específicos blancos de acción
- Crear normas para rastrear el desempeño
- Presiona a ser innovadores y enfocados
- Ayuda a prevenir costos

2.2. La Administración como proceso

2.2.3. Fases de la Administración de empresas:

b) Objetivos:



- Financieros
- Estratégicos

2.2. La Administración como proceso

2.2.3. Fases de la Administración de empresas:

c) Organización:

Concepto:

- Partes y funciones diversas
- Unidad funcional
- Coordinación

2.2. La Administración como proceso

2.2.3. Fases de la Administración de empresas:

c) Organización:

La organización
como estructura:

- Mecánica administrativa
- Funciones, jerarquías y actividades
- Cómo y quién va a hacer cada cosa

2.2. La Administración como proceso

2.2.3. Fases de la Administración de empresas:

c) Organización:

Importancia:

- Está en todo el proceso de planeación
- Enlace entre lo que debe ser y lo que es

2.2. La Administración como proceso

2.2.3. Fases de la Administración de empresas:

d) Dirección:

Concepto:

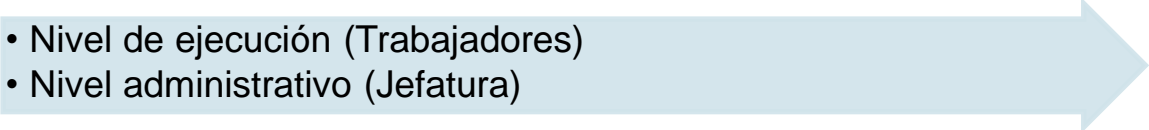
- Se logra la realización efectiva de lo planeado
- Se ejerce la autoridad en base a las decisiones
- Se trata de obtener los resultados planeados

2.2. La Administración como proceso

2.2.3. Fases de la Administración de empresas:

d) Dirección:

Obtención de
resultados:

- Nivel de ejecución (Trabajadores)
 - Nivel administrativo (Jefatura)
- 

2.2. La Administración como proceso

2.2.3. Fases de la Administración de empresas:

e) Control:

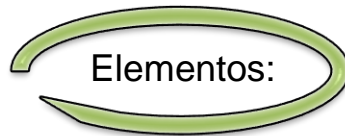


- Vigilar actividades planificadas
- Corregir desviaciones significativas
- Función de jefatura a distintos niveles

2.2. La Administración como proceso

2.2.3. Fases de la Administración de empresas:

e) Control:



- Establecer las normas de desempeño
- Medir los resultados presentes del desempeño
- Comparar los resultados con las normas de desempeño
- Tomar medidas correctivas cuando no se cumplan

2.2. La Administración como proceso

2.2.3. Fases de la Administración de empresas:

e) Control:



- Control de Mercado
- Control Burocrático
- Control de Clan

2.2. La Administración como proceso

2.2.3. Fases de la Administración de empresas:

e) Control:



- Es el enlace final en la cadena funcional de las actividades
- Forma de saber si las metas se están cumpliendo o no
- Permite que la organización vaya en la vía correcta
- Permite supervisar las actividades a través de normas y pautas