

# CURSO DE SECRETARIADO ADMINISTRATIVO



Relator: Mauricio Araya N.

## CONTENIDO

Módulo 1: Administración de empresas

Módulo 2: Procesos de Secretariado

Módulo 3: Procesos Administrativos y contables

Módulo 4: Ofimática

## 3.1. Emisión de documentos tributarios del SII

### 3.1.1. Emisión de Guía de Despacho Electrónicas

Antes de emitir un Documento Tributario Electrónica, debe cumplir dos requisitos:

Primero haber instalado el certificado digital en su computador, o aún mejor, tener centralizado el certificado digital en la página de SII.

Segundo, haber solicitado la verificación de actividades en la página de SII, y tener un resultado positivo o positivo condicionado.

## 3.1. Emisión de documentos tributarios del SII

### 3.1.1. Emisión de Guía de Despacho Electrónicas

Paso 1:

- Ingrese a [www.sii.cl](http://www.sii.cl) con la clave del representante legal de la empresa



The screenshot shows the login page of the SII (Servicio de Impuestos Internos) website. At the top, there is a dark blue navigation bar with the text "Ingresar a Mi SII" in white. Below this, the SII logo and name "Servicio de Impuestos Internos" are on the left, and navigation links "Mi SII", "Servicios online", "Ayuda", and "Contacto" are on the right. The main heading is "Identificación de Contribuyentes". Below the heading, there are two input fields: "RUT" and "Clave", each with a search icon. To the right of the "Clave" field is an "Ingresar" button. Below the input fields, there are three links: "Recuperar clave", "Otener clave", and "Acceso con certificado digital". At the bottom of the page, there is a dark blue footer with several columns of links: "Valores y fechas", "Normativa y legislación", "Redes sociales", "Sitios de interés", and "Sobre el SII".

### 3.1. Emisión de documentos tributarios del SII

#### 3.1.1. Emisión de Guía de Despacho Electrónicas

Paso 2:

- Seleccione Servicios Online
- Seleccione Factura Electrónica

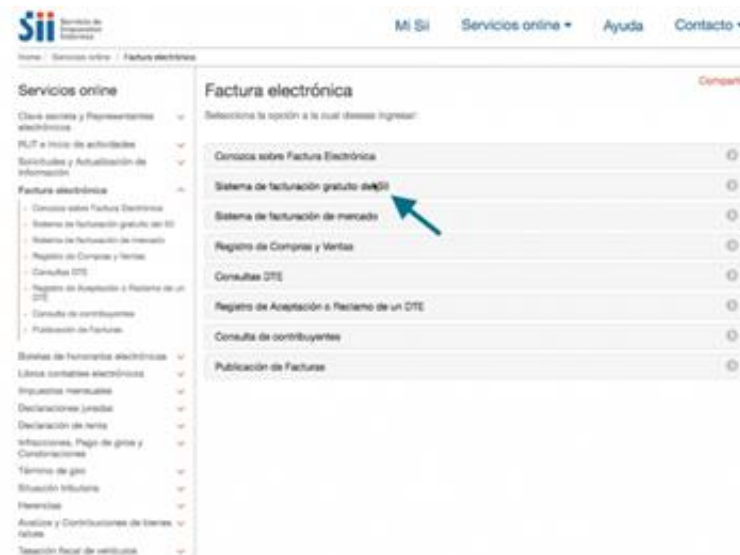


## 3.1. Emisión de documentos tributarios del SII

### 3.1.1. Emisión de Guía de Despacho Electrónicas

Paso 3:

- Escoja la opción de Sistema de Facturación Gratuito SII



### 3.1. Emisión de documentos tributarios del SII

#### 3.1.1. Emisión de Guía de Despacho Electrónicas

Paso 4:

- Dirígete a Emisión de Documento Tributario Electrónico (o DTE)
- Elija el formato de Guía de Despacho Electrónica



### 3.1. Emisión de documentos tributarios del SII

#### 3.1.1. Emisión de Guía de Despacho Electrónicas

Paso 5:

- Digite el Rut del Contribuyente
- Ingrese el código del producto
- Puede agregar descripción
- Digite cantidad y precio unitario
- Hacer clic en validad y visualizar

Hacer documento enviar al último envío  
Hacer documento basado en uno enviado previamente

Rut: 5-9  
Razón Social: EDUARDO GONZALEZ BEFORE  
Dirección: SQUIGRE 5213 P 12  
Comuna: SQUIGRE Ciudad/Localidad: SQUIGRE  
Giro: OLEO DE OLIVO  
Fecha: 14 de Julio de 2014  
Tipo Transacción: Operación comercial venta

| CodProd | Nombre Producto | Descro | Cantidad | U. Medida | Precio | Impuesto Adc | SubTotal |
|---------|-----------------|--------|----------|-----------|--------|--------------|----------|
|         | Zevada          |        | 1        | Dca       | 1500   |              | 1500     |
|         |                 |        |          |           |        |              |          |
|         |                 |        |          |           |        |              |          |

Referencia: SIFA

|                   |      |
|-------------------|------|
| Monto Neto        | 1500 |
| IVA 19% Total IVA | 285  |
| Total             | 1785 |

Validar y visualizar Limpia Volver Guardar Borrador

### 3.1. Emisión de documentos tributarios del SII

#### 3.1.1. Emisión de Guía de Despacho Electrónicas

Paso 6:

- Revisar la Guía de Despacho Electrónica
- Hacer clic en Firmar

#### REVISIÓN DE DOCUMENTO TRIBUTARIO ELECTRÓNICO

Este es el Documento Tributario Electrónico que se ha generado con la información que Ud. ha ingresado hasta ahora. Revíselo cuidadosamente para verificar que contiene todos los datos que Ud. desea incorporar en el documento.

| Carga | Descripción        | Cantidad | Precio | Simplic. Adm. | Valor |
|-------|--------------------|----------|--------|---------------|-------|
| -     | Producto de prueba | 1 000    | 1 000  | 25,00         | 750   |

Si está de acuerdo con el documento desplegado y quiere emitir este documento, presione el botón Firmar.

Si quiere volver al documento para realizar correcciones o agregar información, presione el botón Corregir.



## 3.1. Emisión de documentos tributarios del SII

### 3.1.1. Emisión de Guía de Despacho Electrónicas

Paso 7:



Home / Facturas electrónicas

### FIRMA DE DOCUMENTO TRIBUTARIO ELECTRÓNICO

Usuario: 16.162.997-9 | Contribuyente: 76.904.255-5

En esta página se firma digitalmente el Documento Tributario Electrónico que Ud. acaba de generar. Para realizar esta operación se le solicitará ingresar la clave de su certificado centralizado que se utilizará para generar la firma electrónica del documento.

El documento firmado será enviado automáticamente al SII y si el Receptor es una empresa DTE se le enviará una copia por correo electrónico.

Esta operación puede demorar algunos segundos.

Ingrese la clave de su certificado

**Firmar**

- Ingresar la clave de tu certificado digital
- Hacer clic en Firmar nuevamente

## 3.1. Emisión de documentos tributarios del SII

### 3.1.2. Emisión de facturas electrónicas

Paso 1:

- Ingrese a [www.sii.cl](http://www.sii.cl) con la clave del representante legal de la empresa



The screenshot shows the login page of the Servicio de Impuestos Internos (SII) website. At the top, there is a dark blue navigation bar with the text "Ingresar a Mi SII" in white. Below this, the SII logo and name "Servicio de Impuestos Internos" are on the left, and navigation links "Mi SII", "Servicios online", "Ayuda", and "Contacto" are on the right. The main heading is "Identificación de Contribuyentes". Below the heading, there are two input fields: "RUT" and "Clave", each with a search icon to its right. To the right of the "Clave" field is an orange "Ingresar" button. Below the input fields, there are three links: "Recuperar clave", "Otener clave", and "Acceso con certificado digital". At the bottom of the page, there is a dark blue footer with several columns of links: "Valores y fechas" (with "UP" below it), "Normativa y legislación" (with "Circulares" below it), "Redes sociales" (with "Facebook" below it), "Sitios de interés" (with "Aplicaciones y documentos" below it), and "Sobre el SII" (with "Nuestro Servicio" below it). In the center of the page, there is an image of a hand holding a key.

## 3.1. Emisión de documentos tributarios del SII

### 3.1.2. Emisión de facturas electrónicas

Paso 2:

- Seleccione Servicios Online
- Seleccione Factura Electrónica

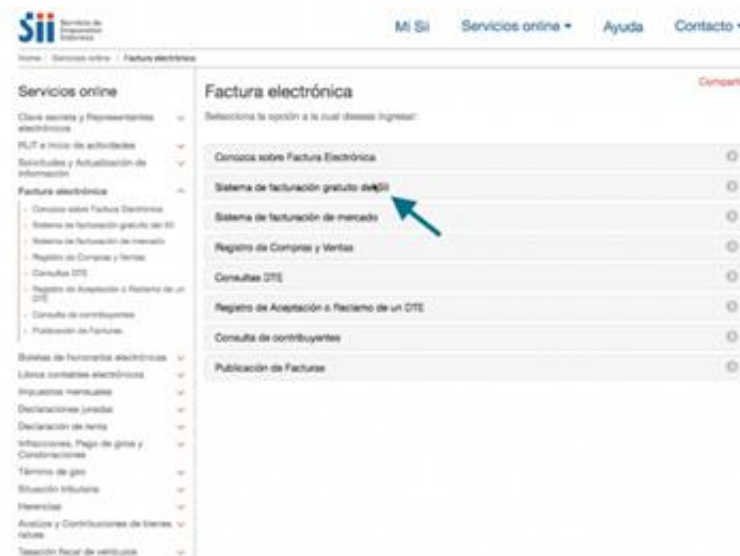


### 3.1. Emisión de documentos tributarios del SII

#### 3.1.2. Emisión de facturas electrónicas

Paso 3:

- Escoja la opción de Facturación Gratuito SII



### 3.1. Emisión de documentos tributarios del SII

#### 3.1.2. Emisión de facturas electrónicas

Paso 4:

- Dirígete a Emisión de Documento Tributario Electrónico (o DTE)
- Elija un formato de factura Exenta o Afecta a IVA

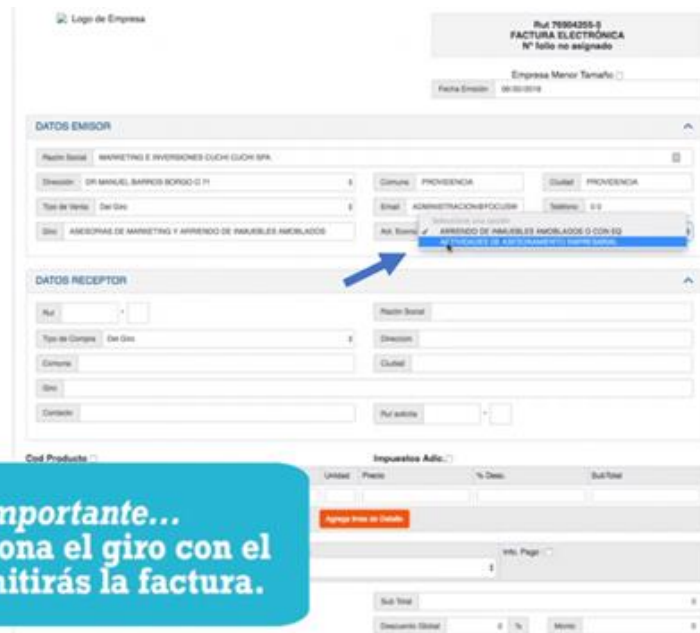


### 3.1. Emisión de documentos tributarios del SII

#### 3.1.2. Emisión de facturas electrónicas

Paso 5:

- Seleccione el Giro con el que emitirá la factura



Logotipo de Empresa

Rut 79904295-9  
FACTURA ELECTRÓNICA  
N° Sello no asignado

Empresa Menor Tamaño

Fecha Emisión: 20/03/2019

**DATOS EMISOR**

Razón Social: MARKETING E INVERSIONES CUCHI CUCHI SPA

Dirección: DE MARCEL BARRIOS BORGIO 0 P

Tipo de Giro: Des-Giro

Giro: **APRENDIZAJE DE ANIMALES AMBULANTES CON EG**

**DATOS RECEPTOR**

Rut: [ ]

Tipo de Giro: Des-Giro

Empresa: [ ]

Ciudad: [ ]

País: [ ]

Código: [ ]

Rut arrendatario: [ ]

Cod Producto: [ ]

Impuestos Adic.: [ ]

| UNIDAD | Precio | % Desc. | Sub Total |
|--------|--------|---------|-----------|
| [ ]    |        |         |           |

Sub Total: [ ]

Descuento Global: [ ] %

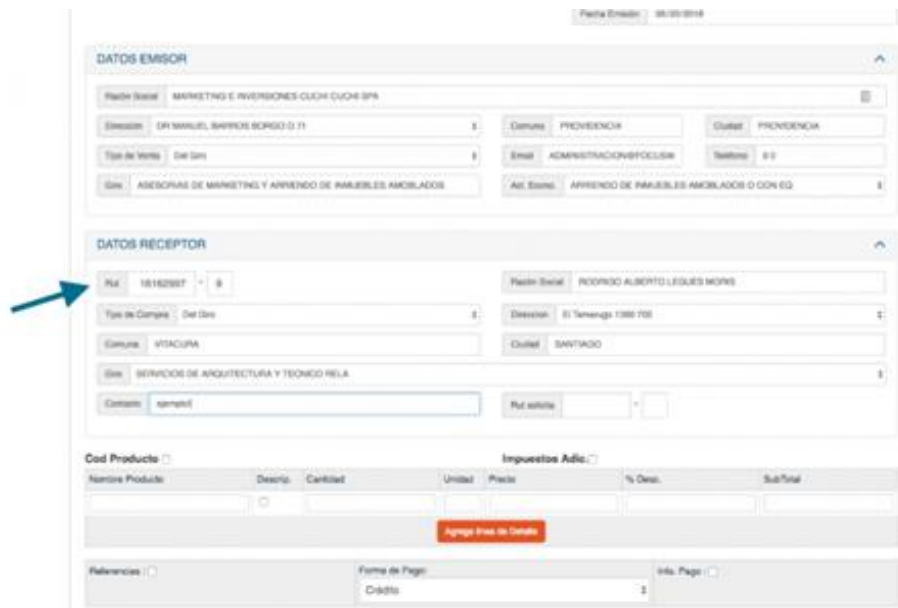
Importante...  
Selecciona el giro con el que emitirá la factura.

### 3.1. Emisión de documentos tributarios del SII

#### 3.1.2. Emisión de facturas electrónicas

Paso 6:

- Debe rellenar los datos del cliente a quien le emitirá la factura



Fecha Emisión: 08/05/2018

**DATOS EMISOR**

Razón Social: MARKETING E INVERSIONES CUCHU CUCHU SPA  
Dirección: EN MANUEL BARRIOS BORGIO 01  
Tipo de Venta: Del SII  
Código: ASESORIA DE MARKETING Y APRENDIZO DE HABILIDADES AMPLIADAS  
Comuna: PROVIDENCIA  
Código: PROVIDENCIA  
Email: ADMINISTRACION@FOCUSB  
Teléfono: 811  
Act. Econ.: APRENDIZO DE HABILIDADES AMPLIADAS O CON EQ

**DATOS RECEPTOR**

Rut: 18182887 - 8  
Razón Social: RODRIGO ALBERTO LEGUÉS MORÁN  
Tipo de Compra: Del SII  
Dirección: El Teniente 1380 700  
Comuna: VIÑA DEL MAR  
Código: BAYADO  
Código: SERVICIOS DE ARQUITECTURA Y TECNICO RELA  
Contacto: rodrigo@...  
Rut cliente: -

Cod Producto: Impuestos Adic.:  
Nombre Producto: Descip.: Cantidad: Unidad: Precio: % Desc.: SubTotal:  
Agregar ítem de Detalle

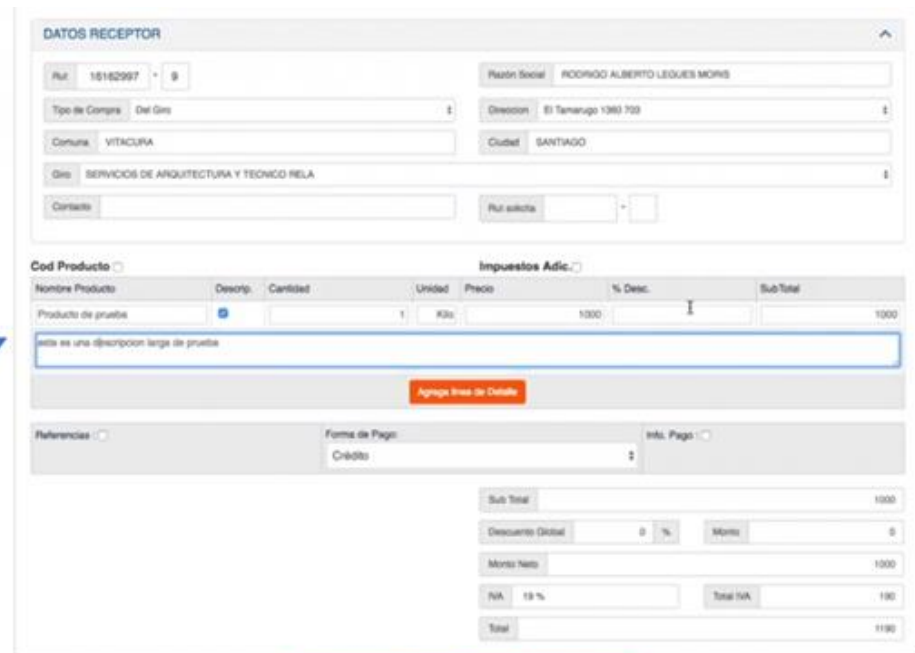
Referencias: Forma de Pago: Crédito  
Método de Pago: -

## 3.1. Emisión de documentos tributarios del SII

### 3.1.2. Emisión de facturas electrónicas

Paso 7:

- Definir los datos del producto vendido:
  - ✓ Nombre
  - ✓ Cantidad
  - ✓ Unidad
  - ✓ Precio Neto
  - ✓ % de Descuento (Si lo hay)



**DATOS RECEPTOR**

Rut: 15182997 - \$ Razón Social: RODRIGO ALBERTO LEGUES MORIS

Tip de Compra: Del Giro Dirección: El Tamarugo 1363 703

Comuna: VITACURVA Ciudad: SANTIAGO

Giro: SERVICIOS DE ARQUITECTURA Y TECNICO RELA

Contacto: Rut editada: -

**Cod Producto**

| Nombre Producto    | Descrpt. | Cantidad | Unidad | Precio | % Desc. | SubTotal |
|--------------------|----------|----------|--------|--------|---------|----------|
| Producto de prueba |          | 1        | Kilo   | 1000   |         | 1000     |

esto es una descripción larga de prueba

**Referencias**

Forma de Pago: Crédito

Info. Pago:

|                 |               |
|-----------------|---------------|
| Sub Total       | 1000          |
| Descuento Dólar | 0 %           |
| Monto Neto      | 1000          |
| IVA 19 %        | Total IVA 190 |
| <b>Total</b>    | <b>1190</b>   |

Validar y visualizar Limpia Volver Guardar Borrador

### 3.1. Emisión de documentos tributarios del SII

#### 3.1.2. Emisión de facturas electrónicas

Paso 8:

- Puedes asociar esta factura a una Guía de Despacho

The screenshot shows the 'DATOS RECEPTOR' form with the following details:

- Rol: 1840207
- Razón Social: PROMO ALBERTO LUIS MONTE
- Tipo de Empresa: OTS/OTI
- DIRECCIÓN: C/ Serrano 1000 10
- Comuna: Vitacura
- Ciudad: SANTIAGO
- SII: INSTITUCIÓN DE INGENIERÍA Y TÉCNICOS S.A.
- Forma de Pago: Crédito

The 'Referencias' dropdown menu is open, listing the following options:

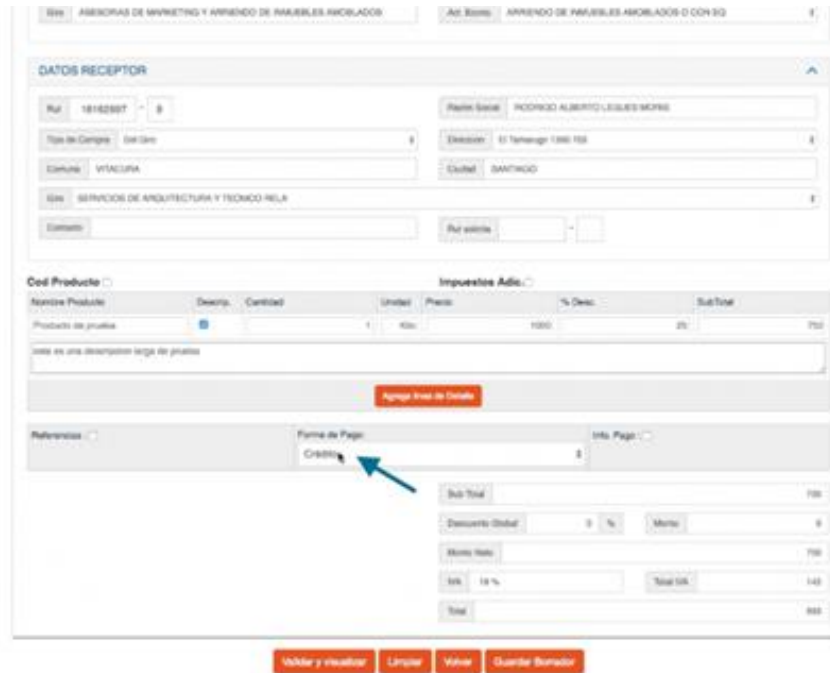
- Factura
- Factura no Afecta
- Boleta evento
- Liq. Factura
- Factura Compra
- Guía despacho
- Nota Débito
- Nota Crédito
- Liq. venta elec.
- Factura elec.
- Factura no Afecta elec.
- Boleta elec.
- Factura Compra elec.
- Nota Débito elec.
- Nota Crédito elec.
- Guía despacho elec.
- Orden de Compra
- Nota de pedido
- Formulario

### 3.1. Emisión de documentos tributarios del SII

#### 3.1.2. Emisión de facturas electrónicas

Paso 9:

- Seleccionar el medio de pago de la factura



The screenshot shows the 'Paso 9' of the invoice creation process. The 'Forma de Pago' (Payment Method) dropdown menu is open, with 'Credito' selected and highlighted by a blue arrow. The interface includes fields for 'Rut', 'Razon Social', 'Tipo de Cuenta', 'Direccion', 'Comuna', 'Ciudad', 'Sitio', 'Codigo Postal', 'Codigo de Producto', 'Impuestos Adic.', 'Referencia', 'Sub Total', 'Descuento Global', 'Monto Neto', 'IVA', 'Total IVA', and 'Total'. At the bottom, there are buttons for 'Volver y evaluar', 'Limpiar', 'Votar', and 'Quitar Borrar'.

| Nombre Producto    | Descrip. | Cantidad | Unidad | Precio | % Desc. | Sub Total |
|--------------------|----------|----------|--------|--------|---------|-----------|
| Producto de prueba |          | 1        | Unid.  | 400    | 100     | 20        |

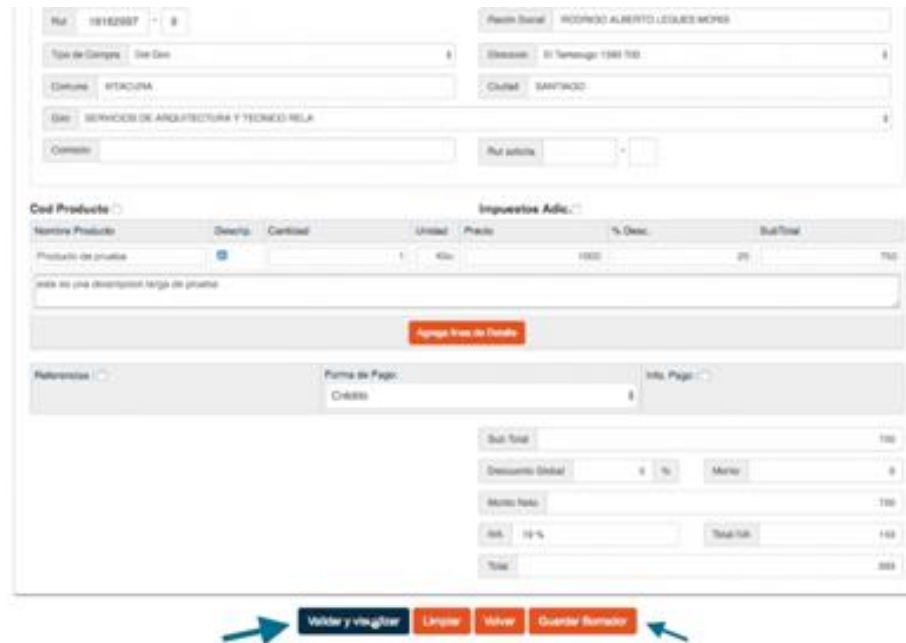
| Sub Total | Descuento Global | Monto Neto | IVA | Total IVA | Total |
|-----------|------------------|------------|-----|-----------|-------|
| 700       | 0                | 700        | 143 | 143       | 843   |

### 3.1. Emisión de documentos tributarios del SII

#### 3.1.2. Emisión de facturas electrónicas

Paso 10:

- Validar y Visualizar
- Puedes guardar el borrador



| Nombre Producto    | Cantidad | Unidad | Precio | % Desc. | Sub Total |
|--------------------|----------|--------|--------|---------|-----------|
| Producto de prueba | 1        | Kilo   | 1000   | 20      | 700       |

|                  |               |
|------------------|---------------|
| Sub Total        | 700           |
| Descuento Global | 0 % Monto 0   |
| Monto Neto       | 700           |
| IVA 19 %         | Total IVA 133 |
| Total            | 833           |

Validar y visualizar   Limpiar   Borrar   Guardar Borrador

### 3.1. Emisión de documentos tributarios del SII

#### 3.1.2. Emisión de facturas electrónicas

Paso 11:

- Revisar la Factura Electrónica
- Hacer clic en Firmar

Empresa: 76.904.255-S

### REVISIÓN DE DOCUMENTO TRIBUTARIO ELECTRÓNICO

Este es el Documento Tributario Electrónico que se ha generado con la información que Ud. ha ingresado hasta ahora. Revíselo cuidadosamente para verificar que contiene todos los datos que Ud. desea incorporar en el documento.

**MARKETING E INVERSIONES CUCHI CUCHI SPA**  
Soc. ASORIAS DE MARKETING Y ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES ANCLADOS DE MARQUEL, SANVIC BORDO 71, PROVIDENCIA  
Mail: ADMINISTRACION@CUCUCHI.COM.PU  
Telefono: 00  
TIPO DE RENTA DEL GIROFecha Emisión: 20 de Agosto del 2019

R.U.T.: 76.904.255-S  
**FACTURA ELECTRÓNICA**  
**FOLIO NO ASIGNADO**  
S.I.I. - PRESENCIA

| Código | Descripción        | Cantidad | Precio | Subtotal | Imp. I.V.A. | Total |
|--------|--------------------|----------|--------|----------|-------------|-------|
|        | Producto de prueba | 1        | 1.000  | 25.000   | 750         |       |

Si está de acuerdo con el documento desplegado y quiere emitir este documento, presione el botón **Firmar**.

Si quiere volver al documento para realizar correcciones o agregar información, presione el botón **Corregir**.

**Firmar** **Corregir**

## 3.1. Emisión de documentos tributarios del SII

### 3.1.2. Emisión de facturas electrónicas

Paso 12:



**Sii** Servicio de Impuestos Internos

Mi SII Servicios online ▾ Ayuda Contacto ▾

Home / Factura electrónica

### FIRMA DE DOCUMENTO TRIBUTARIO ELECTRÓNICO

Usuario: 16.162.997-9 | Contribuyente: 76.904.255-5

En esta página se firma digitalmente el Documento Tributario Electrónico que Ud. acaba de generar. Para realizar esta operación se le solicitará ingresar la clave de su certificado centralizado que se utilizará para generar la firma electrónica del documento.

El documento firmado será enviado automáticamente al SII y si el Receptor es una empresa DTE se le enviará una copia por correo electrónico.

Esta operación puede demorar algunos segundos.

Ingrese la clave de su certificado:

**Firmar**

- Ingresar la clave de tu certificado digital
- Hacer clic en Firmar nuevamente

## 3.1. Emisión de documentos tributarios del SII

### 3.1.2. Emisión de facturas electrónicas

Paso 13:

- Hacer clic en Ver Documento
- Descargarlo
- Enviar al cliente



**Sii** Servicio de Impuestos Internos

Mi Sii Servicios online ▾ Ayuda Contacto ▾

Inicio Facturas electrónicas Empresa: 76.904.255-5

### DOCUMENTO TRIBUTARIO ELECTRÓNICO ENVIADO EXITOSAMENTE

Si quiere obtener una o más copias impresas del documento, seleccione el link Ver Documento.

Resumen del documento emitido:

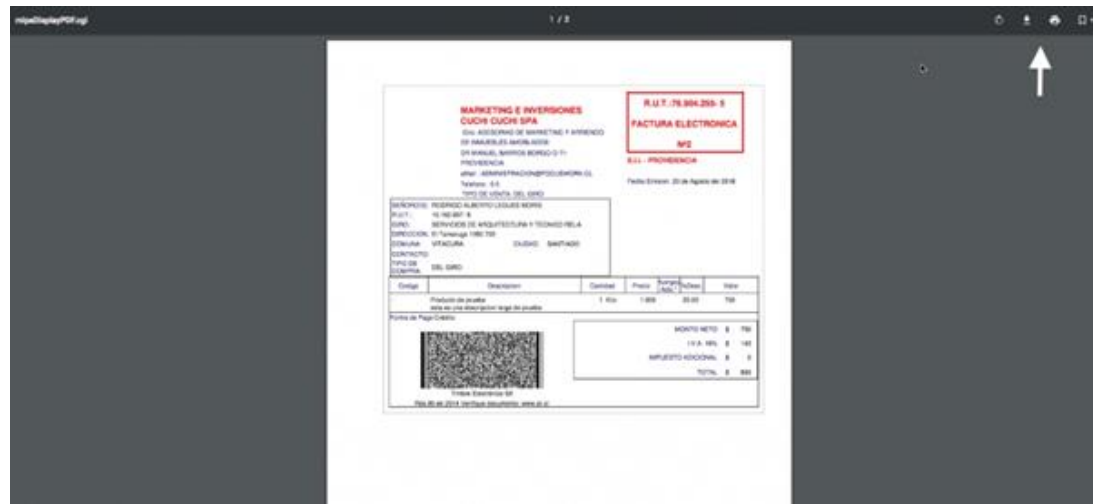
|   |                              |
|---|------------------------------|
| MARKETING E INVERSIONES CUCHI CUCHI SPA |                              |
| Fecha Emisión: 20-08-2018               |                              |
| R.U.T. 76.904.255-5                     |                              |
| FACTURA ELECTRÓNICA                     |                              |
| N° 2                                    |                              |
| Receptor                                | RODRIGO ALBERTO LEGUES MORIS |
| Rut Receptor                            | 16.162.067-9                 |
| TOTAL                                   | \$893                        |

[Ver Documento](#) [Imprimir](#)

### 3.1. Emisión de documentos tributarios del SII

#### 3.1.2. Emisión de facturas electrónicas

Paso 14:



- Hacer clic en descarga
- Se descargará su Factura

## 3.1. Emisión de documentos tributarios del SII

### 3.1.3. Emisión de Notas de Crédito electrónicas

Paso 1:

- Ingrese a [www.sii.cl](http://www.sii.cl) con la clave del representante legal de la empresa



The screenshot shows the login page of the Servicio de Impuestos Internos (SII) website. At the top, there is a dark blue navigation bar with the text "Ingresar a Mi SII" in white. Below this, the SII logo and "Servicio de Impuestos Internos" are on the left, and "Mi SII", "Servicios online", "Ayuda", and "Contacto" are on the right. The main heading is "Identificación de Contribuyentes". Below the heading, there are two input fields: "RUT" and "Clave", each with a search icon. To the right of the "Clave" field is an orange "Ingresar" button. Below the input fields, there are three links: "Recuperar clave", "Obtener clave", and "Acceso con certificado digital". At the bottom of the page, there is a dark blue footer with several links: "Valores y fechas", "Normativa y legislación", "Redes sociales", "Sitios de interés", and "Sobre el SII". Below these links, there are smaller icons and text: "UP", "Circulares", "Facebook", "Aplicaciones y documentos", and "Nuestro Servicio". In the center of the page, there is an image of a hand holding a key.

### 3.1. Emisión de documentos tributarios del SII

#### 3.1.3. Emisión de Notas de Crédito electrónicas

Paso 2:

- Seleccione Servicios Online
- Seleccione Factura Electrónica

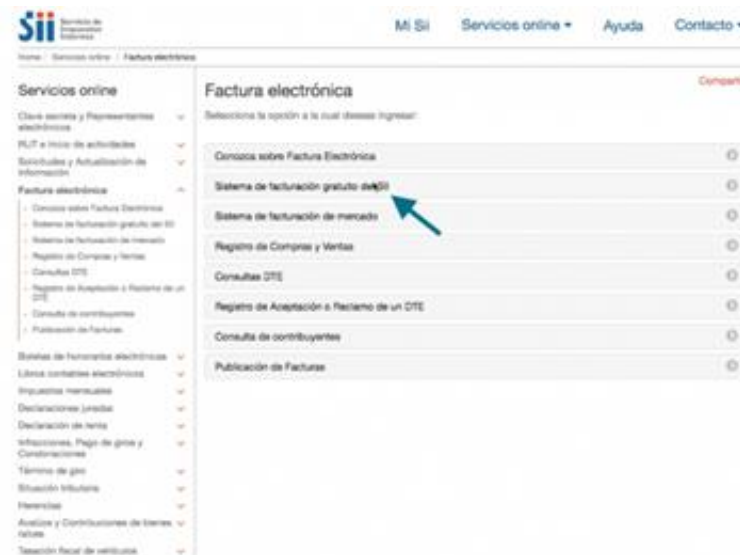


## 3.1. Emisión de documentos tributarios del SII

### 3.1.3. Emisión de Notas de Crédito electrónicas

Paso 3:

- Escoja la opción de Sistema de Facturación Gratuito SII



## 3.1. Emisión de documentos tributarios del SII

### 3.1.3. Emisión de Notas de Crédito electrónicas

Paso 4:

- Dirígete a Emisión de Documento Tributario Electrónico (o DTE)
- Hacer clic en Nota de crédito electrónica



The screenshot shows the SII website interface. The top navigation bar includes 'Mi SII', 'Servicios online', 'Ayuda', and 'Contacto'. The main content area is titled 'Sistema de facturación gratuito del SII'. Below the title, there is a section for 'Emisión de documentos tributarios electrónicos (DTE) (\*)' with a list of options. A blue arrow points to the 'Nota de crédito electrónica' option. The left sidebar contains a menu with categories like 'Servicios online', 'Factura electrónica', and 'Boletines de honorarios electrónicos'.

## 3.1. Emisión de documentos tributarios del SII

### 3.1.3. Emisión de Notas de Crédito electrónicas

Paso 5:

- Seleccionar Nota de crédito para documentos emitidos a través del portal SII



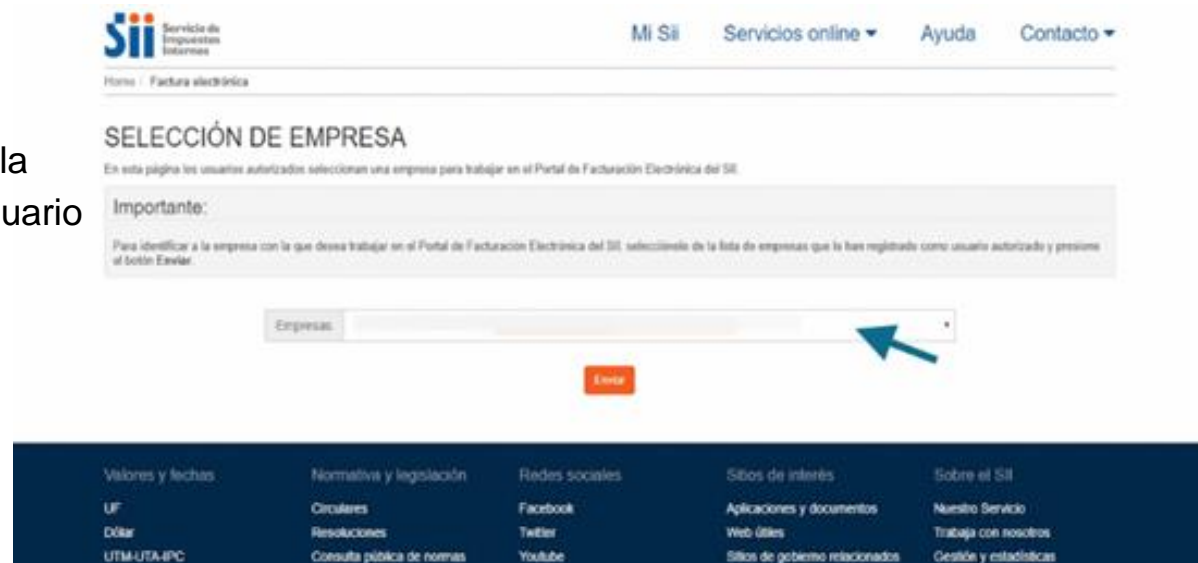
The screenshot shows the SII (Servicio de Impuestos Internos) website interface. At the top, there is a navigation bar with various menu items such as 'Registro de Contribuyentes', 'Impuestos', 'Factura Electrónica', 'Bolsa de Valores', 'Forma', 'Declaraciones Juradas', 'Bases Fijas', 'Situación Tributaria', 'Transferencia de Vehículos', 'Línea Contable', and 'Infracciones y Comprobaciones'. Below the navigation bar, the main content area is titled 'EMISIÓN DE NOTAS DE CRÉDITO ELECTRÓNICAS'. Underneath this title, there is a sub-header 'NOTA DE CRÉDITO PARA DOCUMENTOS EMITIDOS A TRAVÉS DEL PORTAL SII' which is highlighted with a blue arrow. Below this, there is another option: 'NOTA DE CRÉDITO (en blanco) PARA DOCUMENTOS NO EMITIDOS POR EL PORTAL SII: E) Documentos en Papel'.

## 3.1. Emisión de documentos tributarios del SII

### 3.1.3. Emisión de Notas de Crédito electrónicas

Paso 6:

- Seleccionar la empresa (usuario con varias empresas)



The screenshot shows the 'SELECCIÓN DE EMPRESA' page on the SII website. The page header includes the SII logo and navigation links: 'Mi SII', 'Servicios online', 'Ayuda', and 'Contacto'. The main heading is 'SELECCIÓN DE EMPRESA' with a sub-heading 'En esta página los usuarios autorizados seleccionan una empresa para trabajar en el Portal de Facturación Electrónica del SII'. Below this is an 'Importante:' section with instructions: 'Para identificar a la empresa con la que desea trabajar en el Portal de Facturación Electrónica del SII, selecciona de la lista de empresas que te han registrado como usuario autorizado y presiona el botón Enviar.' A search bar labeled 'Empresas:' is shown with a dropdown arrow, and a blue arrow points to it. Below the search bar is an 'Enviar' button. The footer contains a grid of links: 'Valores y fechas', 'UF', 'Dólar', 'UTM-UTA-IPC', 'Normativa y legislación', 'Circulares', 'Resoluciones', 'Consulta pública de normas', 'Redes sociales', 'Facebook', 'Twitter', 'Youtube', 'Sitios de interés', 'Aplicaciones y documentos', 'Web útiles', 'Sitios de gobierno relacionados', 'Sobre el SII', 'Nuestro Servicio', 'Trabaja con nosotros', and 'Gestión y estadísticas'.

### 3.1. Emisión de documentos tributarios del SII

#### 3.1.3. Emisión de Notas de Crédito electrónicas

Paso 7:

- Selecciona la factura a la que le quieras hacer la nota de crédito por anulación completa



Home / Factura electrónica

Mi Sii Servicios online Ayuda Contacto

Empresa

### ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS EMITIDOS

En esta página un usuario autorizado puede revisar, ordenar, buscar, listar, obtener copias y administrar los Documentos Tributarios Electrónicos emitidos por el contribuyente seleccionado.

| Detalle   | Receptor | Banco Emisor | Documento           | Folio | Fecha      | Monto | Estado            |
|---|----------|--------------|---------------------|-------|------------|-------|-------------------|
|    | TRIMAR S | FOCUS SPA    | Factura Electronica | 52    | 2013-07-30 | 1000  | Documento Emitido |
|    |          |              |                     |       |            |       |                   |
|    |          |              |                     |       |            |       |                   |
|    |          |              |                     |       |            |       |                   |
|    |          |              |                     |       |            |       |                   |
|    |          |              |                     |       |            |       |                   |
|  |          |              |                     |       |            |       |                   |
|  |          |              |                     |       |            |       |                   |
|  |          |              |                     |       |            |       |                   |
|  |          |              |                     |       |            |       |                   |

Página 1 de 5. [Siguiente](#) [Última página](#)

SELECCIÓN DE DOCUMENTOS

## 3.1. Emisión de documentos tributarios del SII

### 3.1.3. Emisión de Notas de Crédito electrónicas

Paso 8:

- Se previsualizará de la factura que ha escogido
- Verificar que sea el documento correcto



The screenshot shows the SII website interface. At the top, there is a navigation bar with the SII logo and the text 'Servicio de Impuestos Internos'. To the right of the logo are links for 'Mi Sii', 'Servicios online', 'Ayuda', and 'Contacto'. Below the navigation bar, the page title is 'DOCUMENTO EMITIDO' and the subtitle is 'En esta página se muestra el documento seleccionado y las opciones que el usuario tiene disponibles para trabajar con él'. The main content area displays a preview of an electronic invoice (Factura Electrónica) with the following details:

| TIPO DE VENTA: DEL GIRO |                                     |
|-------------------------|-------------------------------------|
| EMISOR:                 | FOCUS SPA                           |
| R.U.T.:                 | 76.504.848-8                        |
| GIRO:                   | EMPRESAS DE ASESORIA, CONSULTORIA Y |
| DIRECCION:              | BARRIOS BORGONO 71-1105             |
| COMUNA:                 | PROVIDENCIA                         |
| CIUDAD:                 | SANTIAGO                            |
| CONTACTO:               |                                     |
| TIPO DE COMPRA:         | DEL GIRO                            |

Additional information on the right side of the preview includes:

- R.U.T.: 76.640.809-4
- FACTURA ELECTRONICA
- NFS
- SII - PROVIDENCIA
- Fecha Emisión: 13 de Julio del 2018
- EMPRESA DE MENOR TAMANO

### 3.1. Emisión de documentos tributarios del SII

#### 3.1.3. Emisión de Notas de Crédito electrónicas

Paso 9:

- Seleccionar Generar nota de crédito de Anulación



The screenshot shows a document preview window with a QR code and a summary table. Below the preview are four buttons: 'Crear Electrónica', 'Verificar', 'Obtener Cédula', and 'Volver'. Below the buttons is a list of actions:

|                    |          |
|--------------------|----------|
| MONTO NETO         | \$ 6.000 |
| IVA 19%            | \$ 800   |
| IMPUESTO ADICIONAL | \$ 0     |
| TOTAL              | \$ 6.800 |

- **Seguimiento**  
En esta opción podrá revisar los eventos y anotaciones del documento y agregar nuevas anotaciones.
- **Copiar Documento**  
En esta opción podrá generar un nuevo documento basándose en la información de este
- **Generar Nota de Crédito de Anulación** (highlighted with a blue arrow)  
En esta opción podrá generar una Nota de Crédito Electrónica para Anular este documento.
- **Generar Nota de Crédito para Corregir Montos**  
En esta opción podrá generar una Nota de Crédito Electrónica para Corregir los montos y/o cantidades de este documento.
- **Generar Nota de Crédito para Corregir Texto**  
En esta opción podrá generar una Nota de Crédito Electrónica para Corregir el Giro o Dirección del Receptor de este documento.
- **Generar Nota de Débito para Corregir Montos**  
En esta opción podrá generar una Nota de Débito Electrónica para Corregir los montos y/o cantidades de este documento.
- **Reparar**  
En esta opción podrá revisar, si los hubiera, los reparos y observaciones que el SII le hizo al documento.

### 3.1. Emisión de documentos tributarios del SII

#### 3.1.3. Emisión de Notas de Crédito electrónicas

Paso 10:

- Hace clic en Firmar y Enviar

Si no está de acuerdo y quiere abortar la generación del documento de Anulación, presione el botón **Cancelar**.

| Código | Descripción | Cantidad | Precio | Importe | Uso | Valor |
|--------|-------------|----------|--------|---------|-----|-------|
|        | Folio No. 1 | 1        | 1.000  |         |     | 1.000 |

|                    |                 |
|--------------------|-----------------|
| MONTO NETO         | \$ 1.000        |
| I.V.A. 19%         | \$ 190          |
| IMPUESTO ADICIONAL | \$ 0            |
| <b>TOTAL</b>       | <b>\$ 1.190</b> |

Si está de acuerdo con el documento desplegado y quiere proceder a firmar y enviar el documento al SII, presione el botón **Firmar y Enviar**.

Si quiere volver al documento para realizar correcciones o agregar información, presione el botón **Corregir**.

## 3.1. Emisión de documentos tributarios del SII

### 3.1.3. Emisión de Notas de Crédito electrónicas

Paso 11:  Servicio de Impuestos Internos

MI SII Servicios online ▾ Ayuda Contacto ▾

Home / Factura electrónica

### FIRMA DE DOCUMENTO TRIBUTARIO ELECTRÓNICO

Usuario: 16.162.997-9 | Contribuyente: 76.904.255-9

En esta página se firma digitalmente el Documento Tributario Electrónico que Ud. acaba de generar. Para realizar esta operación se le solicitará ingresar la clave de su certificado centralizado que se utilizará para generar la firma electrónica del documento.

El documento firmado será enviado automáticamente al SII y si el Receptor es una empresa DTE se le enviará una copia por correo electrónico.

Esta operación puede demorar algunos segundos.

Ingresar la clave de su certificado:



- Ingresar la clave de tu certificado digital
- Hacer clic en Firmar nuevamente

## 3.1. Emisión de documentos tributarios del SII

### 3.1.4. Emisión de Notas de Débito

Paso 1:

- Ingrese a [www.sii.cl](http://www.sii.cl) con la clave del representante legal de la empresa



The screenshot shows the login page of the Servicio de Impuestos Internos (SII) website. At the top, there is a dark blue navigation bar with the text "Ingresar a Mi SII" in white. Below this, the SII logo and "Servicio de Impuestos Internos" are on the left, and "Mi SII", "Servicios online", "Ayuda", and "Contacto" are on the right. The main heading is "Identificación de Contribuyentes". Below the heading, there are two input fields: "RUT" and "Clave", each with a search icon to its right. To the right of the "Clave" field is a red "Ingresar" button. Below the input fields, there are three links: "Recuperar clave", "Otener clave", and "Acceso con certificado digital". At the bottom of the page, there is a dark blue footer with five columns of links: "Valores y fechas", "Normativa y legislación", "Redes sociales", "Sitios de interés", and "Sobre el SII".

## 3.1. Emisión de documentos tributarios del SII

### 3.1.4. Emisión de Notas de Débito

Paso 2:

- Seleccione Servicios Online
- Seleccione Factura Electrónica

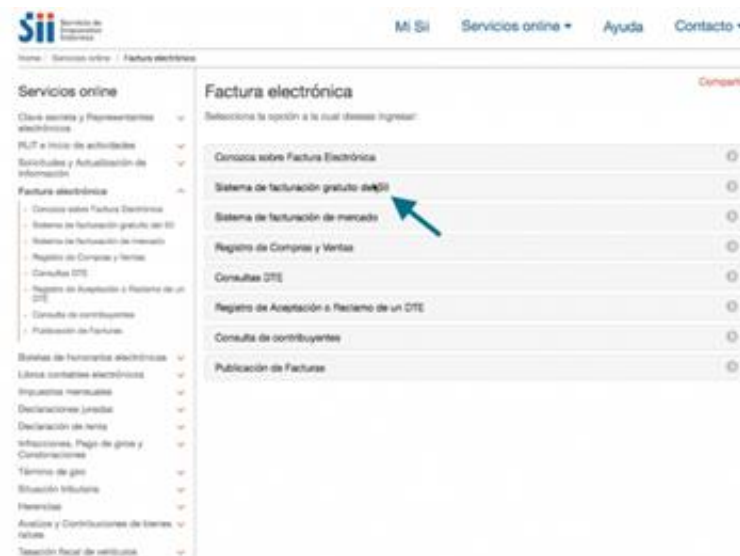


### 3.1. Emisión de documentos tributarios del SII

#### 3.1.4. Emisión de Notas de Débito

Paso 3:

- Escoja la opción de Sistema de Facturación Gratuito SII



### 3.1. Emisión de documentos tributarios del SII

#### 3.1.4. Emisión de Notas de Débito

Paso 4:

- Dirígete a Emisión de Documento Tributario Electrónico (o DTE)
- Hacer clic en Nota de débito electrónica



## 3.1. Emisión de documentos tributarios del SII

### 3.1.4. Emisión de Notas de Débito

Paso 5:

- Seleccionar Nota de débito para documentos emitidos a través del portal SII



The screenshot shows the SII website interface. At the top, there is a navigation bar with the SII logo and the text 'Servicio de Impugnación Tributaria'. Below this is a menu with various options like 'Registro de Contribuyentes', 'Declaraciones Juradas', etc. The main content area is titled 'EMISIÓN DE NOTAS DE DÉBITO ELECTRÓNICAS' and contains the text 'La emisión de Notas de Débito está habilitada para hacer notas de débito a Documentos Tributarios Electrónicos'. Below this, there are two options: 'NOTA DE DÉBITO PARA DOCUMENTOS EMITIDOS A TRAVÉS DEL PORTAL SII' and 'NOTA DE DÉBITO (en blanco) PARA DOCUMENTOS NO EMITIDOS POR EL PORTAL SII'. A blue arrow points to the first option.

### 3.1. Emisión de documentos tributarios del SII

#### 3.1.4. Emisión de Notas de Débito

Paso 6:

- Selecciona la factura a la que le quiera hacer la nota de débito



Home | Factura electrónica

Mi Sii Servicios online ▾ Ayuda Contacto ▾

Empresa

### ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS EMITIDOS

En esta página un usuario autorizado puede revisar, ordenar, buscar, filtrar, obtener copias y administrar los Documentos Tributarios Electrónicos emitidos por el contribuyente seleccionado.

| Detalle   | Receptor ▾ | Razón Social ▾ | Documento ▾         | Valor ▾ | Fecha ▾    | Valor ▾ | Estatus ▾         |
|---|------------|----------------|---------------------|---------|------------|---------|-------------------|
|    | 7834481    | FOCUS SPA      | Factura Electronica | 32      | 2013-07-05 | 3333    | Documento Emitido |
|    |            |                |                     |         |            |         |                   |
|    |            |                |                     |         |            |         |                   |
|    |            |                |                     |         |            |         |                   |
|   |            |                |                     |         |            |         |                   |
|  |            |                |                     |         |            |         |                   |
|  |            |                |                     |         |            |         |                   |
|  |            |                |                     |         |            |         |                   |
|  |            |                |                     |         |            |         |                   |

Página 1 de 5 Seguir Última página

SELECCIÓN DE DOCUMENTOS ▾

## 3.1. Emisión de documentos tributarios del SII

### 3.1.4. Emisión de Notas de Débito

Paso 7:

- Se previsualizará de la factura que ha escogido
- Verificar que sea el documento correcto



The screenshot shows the SII website interface. At the top, there is a navigation bar with the SII logo and the text 'Servicio de Impuestos Internos'. To the right, there are links for 'Mi Sii', 'Servicios online', 'Ayuda', and 'Contacto'. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail 'Home / Factura electrónica' and a search bar labeled 'Empresa'. The main content area is titled 'DOCUMENTO EMITIDO' and contains the text 'En esta página se muestra el documento seleccionado y las opciones que el usuario tiene disponibles para trabajar con él'. Below this, there is a preview window titled 'mipeDisplayPDF.cgi' showing a document. The document is a preview of an electronic invoice (Factura Electrónica) with the following details:

| TIPO DE VENTA: DEL GIRO |                                     |
|-------------------------|-------------------------------------|
| EMISOR:                 | FOCUS SPA                           |
| R.U.T.:                 | 76.504.848-8                        |
| GIRO:                   | EMPRESAS DE ASESORIA, CONSULTORIA Y |
| DIRECCION:              | BARRIOS BORGONO 71-1105             |
| COMUNA:                 | PROVIDENCIA                         |
| CUIDAD:                 | SANTIAGO                            |
| CONTACTO:               |                                     |
| TIPO DE COMPRA:         | DEL GIRO                            |

Additional information visible in the preview includes:

- R.U.T.: 76.640.809-4
- FACTURA ELECTRONICA
- Nº58
- S.I.I. - PROVIDENCIA
- Fecha Emisión: 13 de Julio del 2018
- EMPRESA DE MENOR TAMANO www.sii.cl

## 3.1. Emisión de documentos tributarios del SII

### 3.1.4. Emisión de Notas de Débito

Paso 8:

- Seleccionar Generar nota de débito para Corregir Monto



|                    |    |     |
|--------------------|----|-----|
| MONTO NETO         | \$ | 750 |
| I.V.A. 19%         | \$ | 143 |
| IMPUESTO ADICIONAL | \$ | 0   |
| TOTAL              | \$ | 893 |

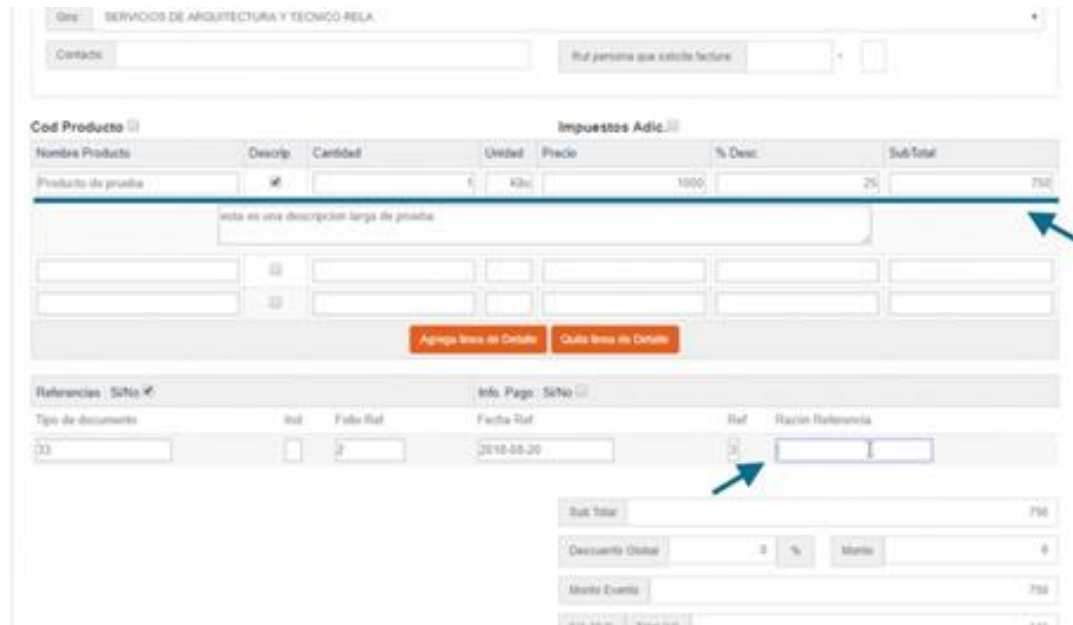
- **Seguimiento**  
En esta opción podrá revisar los eventos y anotaciones del documento y agregar nuevas anotaciones.
- **Copiar Documento**  
En esta opción podrá generar un nuevo documento basándose en la información de este.
- **Generar Nota de Crédito de Anulación**  
En esta opción podrá generar una Nota de Crédito Electrónica para Anular este documento.
- **Generar Nota de Crédito para Corregir Montos**  
En esta opción podrá generar una Nota de Crédito Electrónica para Corregir los montos y/o cantidades de este documento.
- **Generar Nota de Crédito para Corregir Texto**  
En esta opción podrá generar una Nota de Crédito Electrónica para Corregir el Giro o Dirección del Receptor de este documento.
- **Generar Nota de Débito para Corregir Montos**  
En esta opción podrá generar una Nota de Crédito Electrónica para Corregir los montos y/o cantidades de este documento.
- **Reparos**  
En esta opción podrá revisar, si los hubiera, los reparos y observaciones que el SII le hizo al documento.

## 3.1. Emisión de documentos tributarios del SII

### 3.1.4. Emisión de Notas de Débito

Paso 9:

- Editar los valores a añadir a la factura original
- Adicionar las cantidades y el valor
- En Razón de referencia añadir una explicación



Gen: SERVICIOS DE ARQUITECTURA Y TÉCNICO RELA

Contacto:  Ref persona que recibe factura:

Cód Producto  Impuestos Adic.

| Nombre Producto                         | Descrip.             | Cantidad             | Unidad               | Precio               | % Desc.              | Sub Total            |
|---|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Producto de prueba                      | W                    | <input type="text"/> | Kilo                 | 1000                 | 20                   | 750                  |
| Esta es una descripción larga de prueba |                      |                      |                      |                      |                      |                      |
| <input type="text"/>                    | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/>                    | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Referencias: Sí/No  Info Pago: Sí/No

| Tipo de documento | Ind                      | Fecha Ref | Fecha Ref  | Ref | Razón Referencia     |
|-------------------|--------------------------|-----------|------------|-----|----------------------|
| 33                | <input type="checkbox"/> | 2         | 2010-00-20 | 3   | <input type="text"/> |

Sub Total:

Descuento Global:  % Monto:

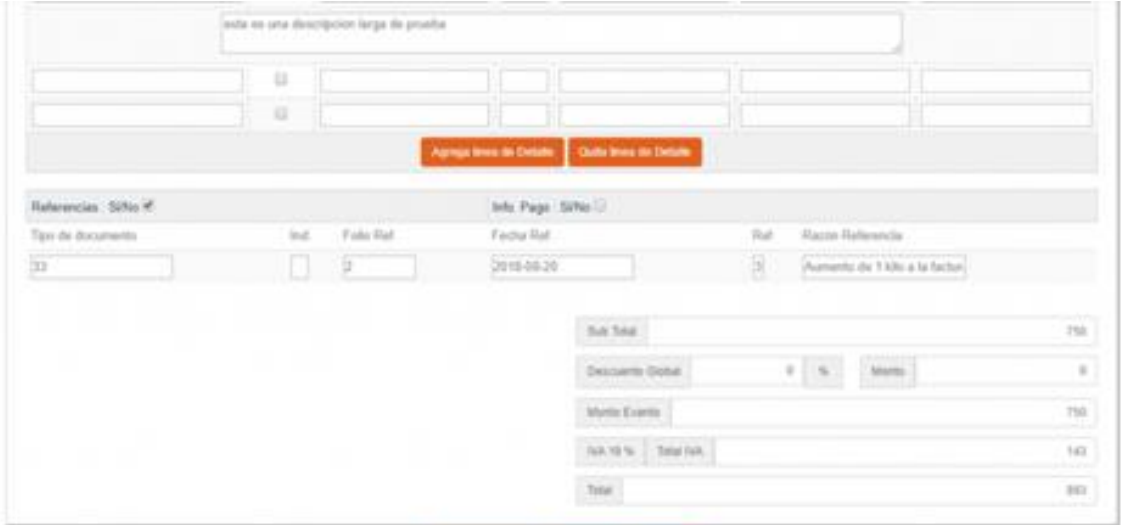
Monto Evento:

## 3.1. Emisión de documentos tributarios del SII

### 3.1.4. Emisión de Notas de Débito

Paso 10:

- Hacer clic en Validar y Visualizar
- Se previsualizará la nota de débito



Esta es una descripción larga de prueba

Agrega línea de Detalle    Quita línea de Detalle

| Referencias: SII No # |                          | Info Pago: SII No    |            |                      |                                |
|-----------------------|--------------------------|----------------------|------------|----------------------|--------------------------------|
| Tip. de Documento     | Int.                     | Fecha Ref.           | Fecha Ref. | Ref.                 | Razon Referencia               |
| 33                    | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> | 2010-08-20 | <input type="text"/> | Aumento de 1 kilo a la factura |

Sub Total: 750

Descuento Global: 0 %    Monto: 0

Monto Exento: 750

IVA 10 %    Total IVA: 140

Total: 890

**Validar y visualizar**    Limpia    Volver

## 3.1. Emisión de documentos tributarios del SII

### 3.1.4. Emisión de Notas de Débito

Paso 11:

- Revisar la Nota de Débito
- Hacer clic en Firmar

1/1 Vista Previa

**MARKETING E INVERSIONES CUCHE CUCHE SPA**  
 Dir: ASESORIAS DE MARKETING Y ARRENDOS DE INMUEBLES AMORADOS  
 DR MANUEL SARRIOS BORDO O 71  
 PROVINCIA: 49441 ADMINISTRACION@FOCUSWORK.CL  
 Telefono: 0 0

**FOCUS**

DEPORTE: RODRIGO ALBERTO LEGUES MORSE  
 R.U.T.: 78.142.997-8  
 GPRD: SERVICIOS DE ARQUITECTURA Y TECNICO RELA  
 DIRECCION: El Tamarugo 1369 703  
 COMUNA: VITACURA CIUDAD: SANTIAGO  
 CONTACTO:

| Código | Descripción  | Cantidad | Precio | Número Adm. 1 | Número Adm. 2 | Valor |
|--------|--|----------|--------|---------------|---------------|-------|
|        | Producto de prueba está en una descripción larga de prueba | 1        | 800    | 1.000         | 25.00         | 750   |

Referencias:  
Aumento de 1 Año a la factura Fact Electronica N° 2 del 2018-08-20

**VISTA PREVIA**

R.U.T.: 78.904.255-5

**NOTA DE DEBITO ELECTRONICA**

**FOLIO NO ASIGNADO**

S.I.I. - PROVIDENCIA

Fecha Emision: 07 de Septiembre del 2018

MONTO NETO \$ 750  
 I.V.A. 19% \$ 143  
 IMPUESTO ADICIONAL \$ 0  
**TOTAL \$ 893**

Si está de acuerdo con el documento desplegado y quiere emitir este documento, presione el botón **Firmar**

Si quiere volver al documento para realizar correcciones o agregar información, presione el botón **Corregir**



## 3.1. Emisión de documentos tributarios del SII

### 3.1.4. Emisión de Notas de Débito

Paso 12:  Servicio de Impuestos Internos

MI SII Servicios online ▼ Ayuda Contacto ▼

Home / Factura electrónica

### FIRMA DE DOCUMENTO TRIBUTARIO ELECTRÓNICO

Usuario: 16.162.997-9 | Contribuyente: 76.904.255-9

En esta página se firma digitalmente el Documento Tributario Electrónico que Ud. acaba de generar. Para realizar esta operación se le solicitará ingresar la clave de su certificado centralizado que se utilizará para generar la firma electrónica del documento.

El documento firmado será enviado automáticamente al SII y si el Receptor es una empresa DTE se le enviará una copia por correo electrónico.

Esta operación puede demorar algunos segundos.

Ingresar la clave de su certificado:



- Ingresar la clave de tu certificado digital
- Hacer clic en Firmar nuevamente

## 3.2. Declaración de IVA online

### 3.2.1. Sin movimiento

Paso 1:

- Ingrese a [www.sii.cl](http://www.sii.cl) con la clave del representante legal de la empresa



## 3.2. Declaración de IVA online

### 3.2.1. Sin movimiento

Paso 2:

- Hacer clic en Servicios online
- Hacer clic en Impuestos mensuales



## 3.2. Declaración de IVA online

### 3.2.1. Sin movimiento

Paso 3:

- Haz clic en Declarar IVA (F29)



## 3.2. Declaración de IVA online

### 3.2.1. Sin movimiento

Paso 4:

- Seleccionar el mes y año
- Hacer clic en Aceptar



**Sii** Servicio de Impuestos Internos

Mi Sii Servicios online ▾ Ayuda Contacto ▾

Home / Declarar y Pagar F29

### Declaración de Formulario 29 (F29)

Mediante esta opción podrás realizar tu declaración de Formulario 29 (F29)

Te recomendamos revisar con detención la información antes de enviar tu declaración. Al finalizar, espera a que el sistema procese los datos y te entregue el Certificado de Recepción de Declaración, con fecha de realización y N° de folio.

Para comenzar, selecciona el periodo a declarar: Mes  Año

¡RECUERDA! Los periodos tributarios se declaran a mes vencido. Por ejemplo, el periodo de julio lo debes declarar en agosto, antes de la fecha de vencimiento correspondiente.

Para declarar y pagar un periodo tributario anterior, presione [aquí](#).

## 3.2. Declaración de IVA online

### 3.2.1. Sin movimiento

Paso 5:

- Seleccionar Sin movimiento



Ultima visita 11/09/2017, a las 17:55:22 horas

Cerrar Sesión

Sii Servicio de Impuestos Internos

Home / Declarar y Pagar F29

Ayuda Contacto

### TIPO DE INGRESO

Seleccione el tipo de ingreso de tu declaración:

Cancelar Formulario en Pantalla **Sin movimiento** Upload

Declaración de Formulario 29 (F29)

Mediante esta opción podrás realizar tu declaración de Formulario 29 (F29)

Te recomendamos revisar con detención la información antes de enviar tu declaración. Al finalizar, espera a que el sistema procese los datos y te entregue el Certificado de Recepción de Declaración, con fecha de realización y N° de folio.

Para comenzar, selecciona el periodo a declarar: Mes  Año

¡RECUERDA! Los periodos tributarios se declaran a mes vencido. Por ejemplo, el periodo de julio lo debes declarar en agosto, antes de la fecha de vencimiento correspondiente.

Para declarar y pagar un periodo tributario anterior, presione [aquí](#).

## 3.2. Declaración de IVA online

### 3.2.1. Sin movimiento

Paso 6:

- Hacer clic en Enviar



Última visita 11/09/2017, a las 17:55:22 horas

Sii Servicio de Impuestos Internos

Home / Declarar y Pagar F29

Ayuda Contacto ▾

### DECLARAR FORMULARIO F29 SIN MOVIMIENTO

Estás declarando el formulario 29 sin movimiento.

Cancelar Enviar

Declaración de Formulario 29 (F29)

Mediante esta opción podrás realizar tu declaración de Formulario 29 (F29)

Te recomendamos revisar con detención la información antes de enviar tu declaración. Al finalizar, espera a que el sistema procese los datos y te entregue el Certificado de Recepción de Declaración, con fecha de realización y Nº de folio.

Para comenzar, selecciona el periodo a declarar: Mes  Año

¡RECUERDA! Los periodos tributarios se declaran a mes vencido. Por ejemplo, el periodo de julio lo debes declarar en agosto, antes de la fecha de vencimiento correspondiente.

Para declarar y pagar un periodo tributario anterior, presione [aquí](#).

## 3.2. Declaración de IVA online

### 3.2.1. Sin movimiento

Paso 7:



- Hacer clic en Obtener certificado de declaración

## 3.2. Declaración de IVA online

### 3.2.1. Sin movimiento

Paso 8:

- Imprimir o descargar

 Servicio de Impuestos Internos Folio Declaración N°:

**CERTIFICADO DECLARACIÓN DE FORMULARIO 29**

El Servicio de Impuestos Internos certifica que la Declaración Mensual y Pago Simultáneo de Impuestos que ha sido enviada vía Internet por el contribuyente , RUT  correspondiente al período **Septiembre 2017**, ha sido presentada con fecha **17/10/2017**.

La declaración completa puede ser comprobada en [www.sii.cl](http://www.sii.cl), a través de la opción **Verificar Declaración por Terceros**, con los siguientes códigos:

|              |   |              |   |
|--------------|---|--------------|---|
| Código 62 :  | 0 | Código 152 : | 0 |
| Código 538 : | 0 | Código 595 : | 0 |
| Código 91 :  | 0 |              |   |

FIRMA DE LA PERSONA QUE PRESENTA ESTE CERTIFICADO

Nombre : \_\_\_\_\_  
Rut : \_\_\_\_\_  
Fecha : 17/10/2017



Si usted desea, puede imprimir el certificado adjunto como comprobante de que el SII ha recibido su declaración de impuestos en el formulario 29. Si no opta por la impresión, se le recomienda anotar el número de folio, presente en esta página.  
De forma adicional, el SII le da la posibilidad de ver e imprimir el detalle de la declaración seleccionando la opción Ver Datos desde la Consulta de Estado.

## 3.2. Declaración de IVA online

### 3.2.2. Con movimiento

Paso 1:

- Ingrese a [www.sii.cl](http://www.sii.cl) con la clave del representante legal de la empresa



The screenshot shows the login page of the Servicio de Impuestos Internos (SII) website. At the top, there is a dark blue navigation bar with the text "Ingresar a Mi Sii" in white. Below this, the SII logo and "Servicio de Impuestos Internos" are on the left, and "Mi Sii", "Servicios online", "Ayuda", and "Contacto" are on the right. The main heading is "Identificación de Contribuyentes". Below the heading, there are two input fields: "RUT" and "Clave", each with a small icon to its right. To the right of the "Clave" field is an orange "Ingresar" button. Below the input fields, there are three links: "Recuperar clave", "Otener clave", and "Acceso con certificado digital". At the bottom of the page, there is a dark blue footer with five columns of links: "Valores y fechas", "Normativa y legislación", "Redes sociales", "Sitios de interés", and "Sobre el SII".

## 3.2. Declaración de IVA online

### 3.2.2. Con movimiento

Paso 2:

- Hacer clic en Servicios online
- Hacer clic en Impuestos mensuales



## 3.2. Declaración de IVA online

### 3.2.2. Con movimiento

Paso 3:

- Haz clic en Declarar IVA (F29)



The screenshot shows the Sii website interface. The top navigation bar includes 'Mi Sii', 'Servicios online', 'Ayuda', and 'Contacto'. The main content area is titled 'Impuestos mensuales' and contains a list of options: 'Declaración mensual (F29)', 'Declaración mensual (F50)', 'Registro de Compras y Ventas', and 'Asistente para cálculos'. A red arrow points to the 'Declarar IVA (F29)' option within the 'Declaración mensual (F29)' section.

## 3.2. Declaración de IVA online

### 3.2.2. Con movimiento

Paso 4:

- Seleccionar el mes y año
- Hacer clic en Aceptar



Sii Servicio de Impuestos Internos

Mi Sii Servicios online Ayuda Contacto

Home / Declarar y Pagar F29

### Declaración de Formulario 29 (F29)

Mediante esta opción podrás realizar tu declaración de Formulario 29 (F29)

Te recomendamos revisar con detención la información antes de enviar tu declaración. Al finalizar, espera a que el sistema procese los datos y te entregue el Certificado de Recepción de Declaración, con fecha de realización y N° de folio.

Para comenzar, selecciona el periodo a declarar: Mes Septiembre Año 2017 **Aceptar**

¡RECUERDA! Los periodos tributarios se declaran a mes vencido. Por ejemplo, el periodo de julio lo debes declarar en agosto, antes de la fecha de vencimiento correspondiente.

**Volver**

[Para declarar y pagar un periodo tributario anterior, presione aquí.](#)

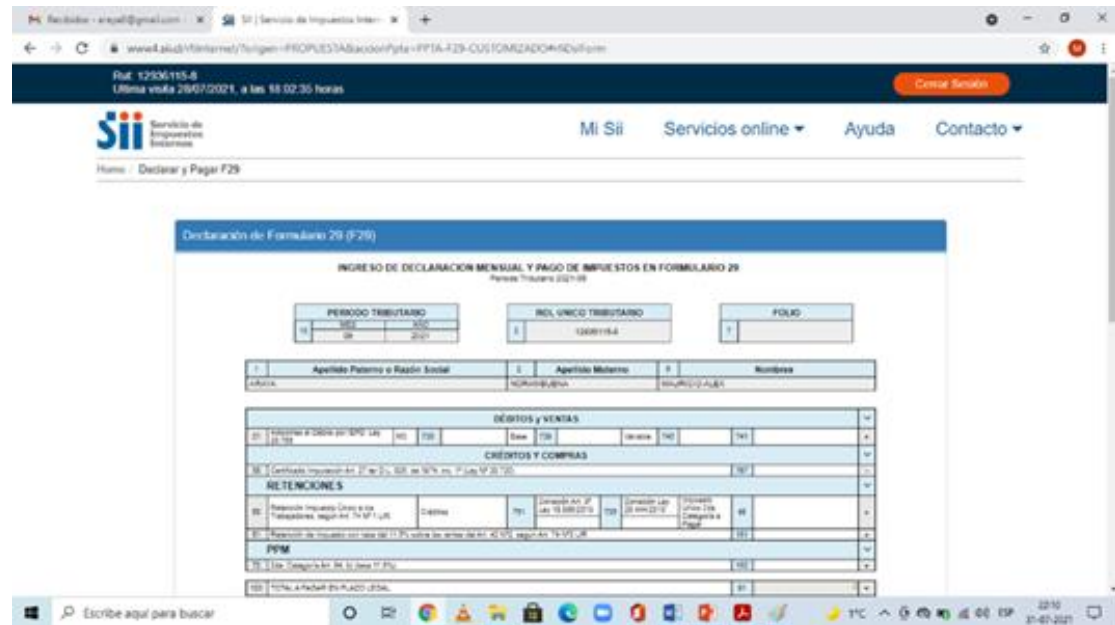
- ✓ El SII entrega una Propuesta de Declaración

## 3.2. Declaración de IVA online

### 3.2.2. Con movimiento

Paso 5:

- Revise los datos del contribuyente



## 3.2. Declaración de IVA online

### 3.2.2. Con movimiento

Paso 6:

- Revise los datos de las ventas

| GENERA DÉBITO |   | Débito |                               |
|---------------|---|--------|-------------------------------|
| 7             | Facturas emitidas por ventas y servicios del giro, o por cuenta de terceros   | 502    | COLUMNA IVA LIBRO VENTAS      |
| 8             | Facturas emitidas por la venta de bienes inmuebles afectas a IVA  | 764    |                               |
| 9             | Facturas y Notas de Débitos por ventas y servicios que no son del giro (activo fijo y otros)  | 717    |                               |
| 10            | Boletas   | 111    | VENTAS/1,19 TOTAL - NITO= IVA |
| 11            | Comprobantes o Recibos de Pago generados en transacciones pagadas a través de medios electrónicos   | 759    |                               |
| 12            | Notas de Débito emitidas asociadas al giro  | 513    |                               |
| 13            | Notas de Crédito emitidas por Facturas asociadas al giro  | 510    |                               |
| 14            | Notas de Crédito emitidas por Vales de máquinas autorizadas por el Servicio   | 709    |                               |
| 15            | Notas de Crédito emitidas por ventas y servicios que no son del giro (activo fijo y otros)  | 794    |                               |
| 16            | Facturas de Compra recibidas con retención parcial (contribuyentes retenidos)   | 517    |                               |
| 17            | Liquidación y Liquidación Factura   | 501    |                               |
| 18            | Adiciones al Débito Fiscal del mes, originadas en devoluciones excesivas registradas en otros periodos por Art.27 bis                     | 154    |                               |
| 19            | Restitución Adicional por proporción de operaciones exentas y/o no gravadas por concepto Art.27 bis, Inc.2ª (Ley 19.738/01)               | 518    |                               |
| 20            | Reintegro del Impuesto de Timbres y Estampillas, Art. 3º Ley N° 20.259 e IVA determinado en el Arrendamiento esporádico de BRRR amoblados | 713    |                               |
| 21            | Adiciones al Débito por IEPD. Ley 20.765  | M3     | 738                           |
|               |   |        | Base                          |
|               |   |        | 739                           |
| 22            | Restitución Adicional por proporción de operaciones exentas y/o no gravadas por concepto Reembolso Remanente CF IVA (Ley 21.256)          | 791    |                               |
| 23            | TOTAL DEBITOS   | 538    | SUMAS IVA DE TODAS LAS VENTAS |

## 3.2. Declaración de IVA online

### 3.2.2. Con movimiento

Paso 7:

- Revise los datos de las compras
- ✓ También puede ver el Registro de Compras y Ventas

| CRÉDITOS Y COMPRAS                      |  |                                   |                                       |
|---|--|-----------------------------------|---------------------------------------|
| <b>COMPRAS Y/O SERVICIOS UTILIZADOS</b> |  |                                   |                                       |
| IMPUESTO AL VALOR AGREGADO D.L. 825/74  |  | SIN DERECHO A CRÉDITO             |                                       |
| 24                                      | IVA por documentos electrónicos recibidos (FACTURAS)   | 514                               |                                       |
| <b>SIN DERECHO A CRÉDITO FISCAL</b>     |  |                                   |                                       |
|   |  | Monto Neto                        |                                       |
| 25                                      | Internas afectas   | 521                               |                                       |
| 26                                      | Importaciones  | 560                               |                                       |
| 27                                      | Internas exentas, o no gravadas  | 562                               |                                       |
| <b>CON DERECHO A CRÉDITO FISCAL</b>     |  |                                   |                                       |
| <b>INTERNA</b>                          |  |                                   |                                       |
|   |  | Crédito, Recuperación y Reintegro |                                       |
| 28                                      | Facturas recibidas del giro y Facturas de compra emitidas  | 520                               | COLUMA IVA LIBRO COMPRAS +            |
| 29                                      | Facturas recibidas de Proveedores: Supermercados y Comercios similares, Art.23 N°4 D.L.825, de 1974 (Ley N°20.780) | 762                               | +                                     |
| 30                                      | Facturas recibidas por Adquisición o Construcción de Bienes Inmuebles, Art.8° transitorio (Ley N°20.780)           | 766                               | +                                     |
| 31                                      | Facturas activo fijo   | 525                               | +                                     |
| 32                                      | Notas de Crédito recibidas y Notas de crédito emitidas por retención de cambio de sujeto                           | 528                               | -                                     |
| 33                                      | Notas de Débito recibidas y Notas de Débito emitidas por retención de cambio de sujeto                             | 532                               | +                                     |
| 49                                      | <b>TOTAL CRÉDITOS</b>  | <b>537</b>                        | <b>SUMAS IVA DE TODAS LAS COMPRAS</b> |

## 3.2. Declaración de IVA online

### 3.2.2. Con movimiento

Paso 8:

- Hacer clic en Continuar desde declaración guardada



Declaración de Formulario 29 (F29)

RUT: Nombre: Periodo: [Ver Registro de Compras y Ventas](#)

Tienes información guardada en el SII, para continuar selecciona una de las siguientes opciones:

[Declara tu F29](#)  
Esta opción te permite presentar tu declaración para este periodo tributario.

**Continuar desde declaración guardada** ←  
Puedes continuar con los datos que guardaste. Antes de enviar revisa tu declaración por si los datos han variado.

Si necesitas asistencia, contacta a nuestra [Mesa de Ayuda](#)

[Volver](#) [Salir](#)

## 3.2. Declaración de IVA online

### 3.2.2. Con movimiento

Paso 9:

- Si los datos están correctos puede enviar la Declaración

The screenshot shows the 'Declaración de Formulario 29 (F29)' interface. The 'Enviar Declaración' button is highlighted with a red arrow, indicating the final step of the process. The form contains several sections with data tables:

| CAMBIO DE SUJETO (AGENTE RETENEDOR) |   |     |                           |
|-------------------------------------|---|-----|---------------------------|
| 113                                 | IVA total referido a terceros (base Art. 14 DL 825) | 39  | +                         |
| 114                                 | IVA parcial referido a terceros (según 3884)        | 254 | +                         |
| 115                                 | IVA Remisión por notas de crédito emitidas          | 758 | -                         |
| 116                                 | Remisión de margen de comercialización              | 227 | +                         |
| 117                                 | Remisión Anticipo de Cambio de Sujeto               | 598 | +                         |
|                                     |   |     | Remisión Cambio de Sujeto |
|                                     |   |     | 598                       |

| CRÉDITOS ESPECIALES |  |     |                        |
|---------------------|--|-----|------------------------|
| 118                 | Credito por Sistemas Solares Térmicos, Ley 20.355    | 728 | Remanente mes anterior |
| 119                 | Institución del Pago Patente Aguas Ley 20.017        | 755 | Remanente mes anterior |
| 120                 | Crédito Adicional Ley 18.595                         | 181 | Remanente mes anterior |
| 121                 | Credito Especial Empresas Constructoras              | 128 | Remanente mes anterior |
| 122                 | Recibo: Papeles Transportistas Pasajeros, Ley 19.704 | 885 | Remanente mes anterior |
| 123                 | Credito por desembolsos directos transferidos        | 799 | Remanente mes anterior |
|                     |  |     | Total Crédito          |
|                     |  |     | 547                    |

| REMANENTE CRÉDITOS ESPECIALES |   |
|-------------------------------|---|
| 124                           | Remanente Crédito por Sistemas Solares Térmicos, Ley 20.355 |
| 125                           | Remanente periodo siguiente Patente Aguas, Ley 20.017       |
| 126                           | Remanente de Crédito Adicional Ley 18.595                   |
| 127                           | Remanente Crédito Especial Empresas Constructoras           |
| 128                           | Remanente Recup. de Papeles Trans. Pasajeros Ley 19.704     |
| 129                           | Remanente Crédito por desembolsos directos transferidos     |
|                               |   |
| 130                           | TOTAL A PAGAR EN PLAZO LEGAL                                |
|                               |   |
| 131                           | Más IPC   |
|                               |   |
| 132                           | Más Intereses y multas                                      |
|                               |   |
| 133                           | TOTAL A PAGAR CON REARGO                                    |

## 3.2. Declaración de IVA online

### 3.2.2. Con movimiento

Paso 10:

- Si los datos están correctos puede enviar la Declaración

