



**Administración**  
CAPACITACIÓN

🕒  
60  
hrs

# CURSO ONLINE DE **SECRETARIADO MÉDICO**

**Secretaría**

**Otecal**  
CREAMOS TU OTEC

**sence**





## DESCRIPCIÓN

El curso a distancia de Secretariado Médico Administrativo es una tremenda oportunidad para obtener los conocimientos necesarios para desarrollarte y desenvolverte de la mejor manera en el mundo laboral de una Secretaria en el área de la salud.

Un programa desarrollado y pensando en las necesidades actuales del mercado.



# I ÍNDICE

**01** **Módulo**  
Introducción al  
Secretariado Médico

**02** **Módulo**  
Comunicación y Atención  
al Paciente

**03** **Módulo**  
Administración de la  
Oficina Médica

**04** **Módulo**  
Procesamiento de Información  
Médica

**05** **Módulo**  
Facturación y Gestión  
Administrativa en Salud

# ACERCA DEL CURSO



**DURACIÓN**  
60hrs



**TUTOR**  
On Line



**MODALIDAD**  
On Line



**DIPLOMA**  
Digital

El curso a distancia de Secretariado Médico es una tremenda oportunidad para obtener los conocimientos necesarios para desarrollarte y desenvolverte de la mejor manera en el mundo laboral de una Secretaria o Asistente Comercial. Un programa desarrollado y pensando en las necesidades actuales del mercado en el área de la Salud.

## Detalle:

- \* Curso 100% Online.
- \* Acceso a la plataforma de estudio de Lunes a Domingo, las 24 horas.
- \* Duración del curso: 60 horas e-learning
- \* Tutor y Foro Online , evaluación online
- \* Diploma con 65% aprobación de examen
- \* Plazo de 3 meses para terminar tu curso



**INSCRIBETE**

# < LO QUE APRENDERAS

---

## 01 Introducción al Secretariado Médico

**UNIDAD 1** Rol y funciones del secretario médico

**UNIDAD 2** Ética y profesionalismo en el secretariado médico

**UNIDAD 3** Normativas y regulaciones en el ámbito de la salud

## 02 Comunicación y Atención al Paciente

**UNIDAD 1** Técnicas de comunicación efectiva con pacientes y profesionales de la salud

**UNIDAD 2** Atención al paciente en el ámbito médico

**UNIDAD 3** Manejo de situaciones difíciles y resolución de conflictos

## 03 Administración de la Oficina Médica

**UNIDAD 1** Gestión de citas y agendas médicas

**UNIDAD 2** Organización de la documentación médica

**UNIDAD 3** Manejo de equipos y suministros médicos

## 04 Procesamiento de Información Médica

**UNIDAD 1** Registros Médicos Electrónicos

**UNIDAD 2** Transcripción y Archivo de Informes Médicos

**UNIDAD 3** Confidencialidad y Protección de Datos en la Información Médica

## 05 Facturación y Gestión Administrativa en Salud

**UNIDAD 1** Facturación y Gestión Administrativa en Salud

**UNIDAD 2** Conocimiento de Sistemas de Seguros de Salud y Reembolsos

**UNIDAD 3** Trámites administrativos en el Ámbito de la Salud

# PASOS PARA LA INSCRIPCIÓN

- 01** Completa el formulario en la página de registro
- 02** Realiza ingreso a través de nuestra plataforma de pago seguro
- 03** Recibirás un email de bienvenida y de acreditación de tu pago además de su acceso a la plataforma de estudio con su usuario y contraseña
- 04** Accede a tu curso en horario de tu elección 24/7
- 05** Para dudas sobre los pasos de tu inscripción puedes contactarnos al **Teléfono +56 2 3210 0048** o bien a nuestro e-mail [contacto@administracion.cl](mailto:contacto@administracion.cl)

# VALOR CURSO

Curso de  
Secretariado Médico

VALOR

**\$164.500**



transferencia  
electrónica

## PAGO CON TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA

Para pago con transferencia electrónica los datos bancarios son

**Banco Santander**

Cuenta Corriente

**Titular:** Capacitación Chile Spa

**Cta:** 87028461

**Rut:** 76.901.676-7

**Monto:** \$164.500

**E-mail:** [contacto@administracion.cl](mailto:contacto@administracion.cl)

Importante informar el pago al mail [contacto@administracion.cl](mailto:contacto@administracion.cl) con nombre, rut y e-mail del alumno. También indicar rut para boleta o facturación según sea el caso

Para cualquier dudas nuestros teléfonos son :

+56232100084, +56232100048 y +56232100049

**INSCRIBETE**

Llámanos al +56 2 3210 0084  
Escribenos: [contacto@administracion.cl](mailto:contacto@administracion.cl)